



Stuurgroep

VERSLAG

27 JANUARI 2017

VOORZITTER	Kristian Vanderwaeren (AAD&A) en Abram Op de Beeck (BASF voor ESSENCIA)
NOTULIST	Sophany Ramaen (Secretariaat Nationaal Forum)
AANWEZIG	Herman Van Cauwenberghe (AAD&A), Liesbet Fransen (AAD&A), Hans Pieters (kabinet Van Overtveldt), Chris De Clerck (AAD&A), Sophany Ramaen (AAD&A), Ilse Eelen (AAD&A), Werner Rens (AAD&A), Jeroen Sarrazyn (AAD&A), Dorothy Cardoen (AAD&A), Katrien De Wachter (AAD&A), Jef Hermans (Portmade voor VEA-CEB), Antonia Block (COMEOS), , Jan Van Wesemael (Alfaport - VOKA), Dirk Aerts (Customs4Trade), Roger Beeckman (AAD&A), Sabine De Schryver (AAD&A), Jan Robbroeckx (UMICOR voor Agoria), Serge Gumieny (Nike)
VERONTSCHULDIGD	Marc Bogaerts (Brussels Airport) Jessy Van Aert (EVONIK voor ESSENCIA)

Agendapunt 1: Toelichting nieuwe structuur

Kristian Vanderwaeren licht de nieuwe structuur toe. Deze treedt in werking vanaf 1 maart. Het organigram is terug te vinden op de [site van het Nationaal Forum](#). Het operationeel zwaartepunt ligt in de regio's. De regio's, met aan het hoofd de regionale centrumdirecteurs (ipv de regiomanagers), zijn hét aanspreekpunt voor de private sector. De nieuwe structuur zal de samenwerking tussen de verschillende diensten bevorderen. In februari worden er infosessies georganiseerd voor het personeel, daarna volgen infosessies voor de private sector.

Van zodra de contactgegevens van de diensten gekend zijn, worden ze gepubliceerd op internet AAD&A en de website van het Nationaal Forum.

Voor het Nationaal Forum heeft de nieuwe structuur volgende gevolgen:

- Het secretariaat van het Nationaal Forum valt onder Algemeen Beleid. Aan het hoofd staat Liesbet Fransen. Zij vervangt Herman Van Cauwenberghe in de Stuurgroep.
- Chris De Clerck staat aan het hoofd van Informatiemanagement. Tot aan het pensioen van Roger Beeckman werken ze samen. Chris zal op termijn Roger vervangen als convenor van de werkgroep ICT.

Actiepunt 2: Overlopen van de actiepunten van de vorige vergadering.

Volgende actiepunten werden uitgevoerd:

De federaties delen mee wie er lid wordt van het Nationaal Forum, voor welke werkgroep	Abram Op de Beeck	18/11/2016
Eventuele feedback geven op het document	convenors	21/11/2016
Eventuele feedback geven op het document	convenors	21/11/2016
Aanleveren van het protocol ondertekend door de partijen van de privésector	Abram Op de Beeck	1/12/2016

Volgende actiepunten worden geannuleerd. De werkgroep Binnenbrengen zal de onderwerpen verder behandelen, waardoor die actiepunten niet meer relevant zijn.

Onderwerpen van werkgroep Binnenbrengen herverdelen onder cluster "proces binnenbrengen" en cluster "controles stroomlijnen"	Jan Van Wesemael en Ilse Eelen	16/12/2016
Strategisch document opstellen over centralised clearance, SASP en grensoverschrijdend overbrengen om te bespreken met Nederland	Jan Van Wesemael en Ilse Eelen	16/12/2016

Agendapunt 3: Vergaderingen van de nationale werkgroepen

- Algemene bepalingen (21/12) – [verslag](#)
- Binnenbrengen (16/12) – [verslag](#)
- Bijzondere regelingen (16/12) – [verslag](#)
- Uitgaan (9/12) – [verslag](#)
- Accijnzen (20/12) – [verslag](#)
- Communicatie (10/11 en 24/01) – [verslag](#)
- ICT (21/02???) – verslagen van softwarebedrijven openbaar maken
- Niet-fiscale maatregelen (???)

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Datum meedelen van de eerste vergadering WG Niet-fiscale maatregelen	Jeroen Sarrazyn en Dirk Aerts	7/02/2017
Opsturen van de verslagen van de vergaderingen softwarebedrijven aan forumda@minfin.fed.be	Roger Beeckman	28/02/2017

Agendapunt 4: Nieuwe agendapunten voor de nationale werkgroepen

- Algemene bepalingen:
 - Herziening van de Algemene Wet Douane en Accijnzen. Dit is voor op termijn. Ook Accijnswetgeving zal in deze werkgroep besproken worden;
 - Douanevoordelen aan erkend entrepouhouders zonder AEO-statuut
- Binnenbrengen:
 - Globalisaties (processen voorafgaand aan globalisaties)
 - Prioriteiten: bulkprocedure, RTO
 - Centralised clearance (toepassen van art. 179)
- Bijzondere regelingen:
- Uitgaan:
 - Opvolgen van de toepassing art. 329 IA UCC
 - Alternatief bewijs bij uitvoer: BTW aspect
- Accijnzen
- Communicatie:
 - Opstellen marketingplan: Kristian Vanderwaeren vraagt om zijn strategisch plan af te wachten (wordt verwacht 2^{de} kwartaal) vooraleer te beginnen met het opstellen van een marketingplan.
 - Afspraak ICT over intranet: Alvorens de ondergetekende brief naar het hoofd van ICT wordt verstuurd, zal Katrien De Wachter een afspraak vastleggen om de stand van zaken van het intranet te bespreken.
 - Termijnen van noodprocedures: samenwerking met ICT, Chris De Clerck onderzoekt of het mogelijk is om de tijd in te korten.
- ICT:
 - Bijlage B verplichte gegevenselementen
 - Globalisaties (IT-deel, eindproces)
- Niet-fiscale maatregelen:
 - Efficiënt organiseren van controles (o.a. monsternames, dual-use, herhaalde controles op gekende goederen, scanning, ...)

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Interne vergadering organiseren om douanevoordelen te bepalen voor erkend entrepouhouders zonder AEO-statuut (betrokken partijen: Wetgeving, Risk, Vergunningen, Nathalie Delestienne als convenor WG Algemene bepalingen)	Sabine De Schrijver	28/02/2017
Meeting organiseren met hoofd ICT om stavaza intranet te bespreken	Katrien De Wachter	28/02/2017
Interne meeting organiseren over de nationale toepassing van centralised clearance (betrokken partijen: wetgeving, geschillen, Chris De Clerck en Stefan Legein voor koppeling met MODA, dienst Automatisering om te weten of er een koppeling is tussen de locatiecode in vak 30 en hulpkantoor)	Werner Rens	28/02/2017
Onderzoeken of het mogelijk is om de termijn in de omzendbrief over de noodprocedures in te korten	Chris De Clerck	28/02/2017
Intern AAD&A oplistten van de faciliteiten voor e-commerce, ism regio Liège	Liesbet Fransen	28/02/2017
Oplijsten van bedrijven die interesse hebben in e-commerce, hun standpunten en de bedreigingen	Abram Op de Beeck	28/02/2017
Publiceren van vergelijkend document Bijlage B en Enig document op website van Nationaal Forum + ondernemingen stellen hun vragen aan hun federatie	Sophany Ramaen	3/02/2017

Agendapunt 5: Oprichten van projectgroepen

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen formele projectgroepen (als subgroep van een nationale werkgroep) en informele voorbereidende vergaderingen. Om een projectgroep op te richten, dient er een projectfiche te worden ingevuld (zie bijlage 1) en dient de oprichting goedgekeurd te worden door de Stuurgroep. Voor de praktische organisatie en de verslagen geldt dezelfde werkwijze als voor de nationale werkgroepen (rol secretariaat). Voordeel is dat het transparant is en de opvolging gemakkelijk gedaan kan worden. Nadeel is de administratieve werklast.

Het oprichten van informele voorbereidende vergaderingen vergt geen projectfiche of goedkeuring van de Stuurgroep. De rol van het secretariaat is ook beperkt. De resultaten van die voorbereidende vergaderingen worden voorgesteld aan de betrokken nationale werkgroep. Voordeel is de flexibiliteit. Nadeel is dat het minder transparant en overzichtelijk is.

De projectgroep Globalisaties werd reeds goedgekeurd door de Stuurgroep. De Stuurgroep keurt ook de projectgroep Fal 3 en 4 goed (zie bijlage 2).

Verder worden er geen andere projectgroepen opgericht.

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Om een projectgroep op te richten dient een projectfiche te worden ingevuld	Convenors	Continue

Agendapunt 6: Praktische afspraken

De convenors van de werkgroep Accijnzen vragen om een duidelijke begrenzing van onderwerpen voor hun werkgroep.

De Stuurgroep spreekt af dat convenors mogen weigeren om onderwerpen te bespreken als die onderwerpen niet vooraf goedgekeurd werden door de Stuurgroep. Er wordt ook afgesproken dat de convenors zich binnen hun werkgroep beperken tot de toegewezen agendapunten. Nieuwe agendapunten zijn mogelijk als dit eerst voorgelegd wordt aan de Stuurgroep. Variapunten worden niet meer opgevraagd aan de leden. Dit om de toegewezen agendapunten prioritair te kunnen behandelen.

Abram Op de Beeck laat weten dat er geen restricties werden afgesproken op hun stakeholdersmeeting wat betreft de aanwezigheid van de privésector op de vergaderingen van het Nationaal Forum. De verwachting is dat het aantal aanwezigen met tijd zal dalen en dat het probleem zichzelf oplost. Indien dit niet zo is, neemt het secretariaat van het Nationaal Forum contact op met de federaties om het aantal afgevaardigden voor die specifieke vergadering te beperken.

Abram Op de Beeck deelt mee dat BECI en UWE hun leden aansporen lid te worden van het Nationaal Forum.

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Enkel toegewezen agendapunten bespreken, dus geen varia meer	Convenors	Continue

Agendapunt 7: Directe vertegenwoordiging met financiële faciliteiten (borgakte +)

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Intern bespreken	Kristian Vanderwaeren	3/02/2017
Timing meedelen + organisatie overleg met betrokken sectorfederaties m.b.t. praktische implementatie DV met financiële faciliteiten	Kristian Vanderwaeren	Na interne meeting
Toetsen wat de juiste draagwijdte is binnen de federaties	Jan Van Wesemael	20/02/2017

Agendapunt 8: Gezamenlijke meeting met ODB (Organisatie Douane en Bedrijven) Nederland

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Contact opnemen met douane Nederland om de werking van elkaars organisatie voor te stellen	Sophany Ramaen	28/02/2017
Agendapunten voorstellen om met ODB te bespreken	Leden Stuurgroep	28/02/2017

De volgende vergadering vindt plaats op 10 maart. Een elektronische uitnodiging werd verstuurd.

Bijlage 1

PROJECTFICHE <NAAM>	
Convenors van de betrokken werkgroep	<Wie zijn de convenors? Zij zijn verantwoordelijk voor de eindresultaten van het project>
Projectverantwoordelijke	<Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering en opvolging van het project?>
Projectteam	<Wie zijn de leden van het projectteam?>
Startdatum	<Wat is de voorziene startdatum van project ? >
Einddatum	<Wat is de voorziene einddatum van het project?>

Context van het project

KORTE BESCHRIJVING

<Omschrijf de essentie en de context van het project. Wat is de toegevoegde waarde van het project in de actuele context? Beschouw dit als een inleiding voor de lezer die het project moet begrijpen.>

DOELSTELLING VAN HET PROJECT

<Welke doelstellingen (strategisch en/of operationeel) wil het project nastreven? Wat zijn de te verwachten resultaten? Wat is de verwachte toegevoegde waarde met betrekking tot het probleem dat men wil oplossen?>

EVENTUELE BANDEN MET ANDERE PROJECTEN

<Welke interacties zijn er tussen dit project en andere projecten?>

DOELGROEPEN

<Welke personen/groepen worden geraakt door de start van het project ?>

Planning van het project

PLANNING

<Geef de verschillende fasen van het project weer, met data.>

COMMUNICATIEPLAN

<Geef aan welke communicatie noodzakelijk is en wanneer, naar welke doelgroepen, onder welke vorm, door wie...>

SUCCEFACTOREN

<Geef aan welke de succesfactoren zijn voor het slagen van het project: financiële middelen, IT-afhankelijk, personeel, logistieke middelen, ...>

Eindresultaten en eindproducten

<Geef aan welke finale documenten dienen opgemaakt te worden op het einde van het project alsook de concrete resultaten die verwacht worden door de realisatie van het project.>

Bijlage 2

PROJECTFICHE <INTEGRATIE FAL 3&4 IN MSW>

Convenors van de betrokken werkgroep	<i>Dorothy Cardoen en Jan Robbroeckx</i>
Projectverantwoordelijke	<i>Ilker Aydin</i>
Projectteam	<i>Ilker Aydin, Kristien Cartuyvels, Julie De Brabandere, Anne-Marie Huyst, John Kerkhof, Jean Maes, Tom Wijns, Jan De Schepper, ...</i>
Startdatum	<i>02/2017</i>
Einddatum	<i>31/12/2017</i>

Context van het project

KORTE BESCHRIJVING

De bedoeling van het Maritiem Single Window is om de vereiste formulieren en data éénmalig elektronisch over te maken zodat deze door de betrokken overheidsdiensten geraadpleegd kunnen worden. FAL 3&4 formulieren handelen respectievelijk over de boordprovisie en de bezittingen van de bemanning van het schip. De projectgroep zal de manier uitwerken hoe deze FAL 3&4 informatie via het MSW aan de AADA zal worden overgemaakt.

DOELSTELLING VAN HET PROJECT

De doelstelling is dat de informatie vervat in de FAL 3&4 formulieren op de meest efficiënte en zuinige manier via het MSW aangeleverd zal kunnen worden aan de AADA. De toegevoegde waarde is een efficiëntere risicoanalyse wat een betere uitoefening van de taken van de AADA inhoudt. Zo zal België immers zijn wettelijke verplichtingen blijven kunnen nakomen. Het voordeel voor de economische operatoren is dat deze informatieplicht op een zo performante manier gebeurt.

EVENTUELE BANDEN MET ANDERE PROJECTEN

Project is gelinkt aan de omzetting van richtlijn EU 2010/65 en de in deze projectgroep voorgestelde oplossingen dienen aan te sluiten op de reeds uitgewerkte interactie voor de overige scheepsrapportering.

DOELGROEPEN

De AADA (TCV), scheepsbemanning, scheepsagenten, provisieleveranciers, havenbedrijven,...

Planning van het project

PLANNING

Eerste bijeenkomst in 02/2017

COMMUNICATIEPLAN

Terugkoppeling aan de WG Uitgaan en WG Binnenbrengen, havenbedrijven, provisieleveranciers, havenbedrijven

SUCCESFACTOREN

TBD

Eindresultaten en eindproducten

De eindresultaten en eindproducten zullen verder aangepast, verfijnd en/of afgebakend worden op de eerste bijeenkomst van deze projectgroep.

Voorlopige elementen zijn:

De technische beschrijving van een efficiënte papierloze overdracht van de vereiste rapportering.

Een omzendbrief om de nieuwe procedure te beschrijven.

Werkfiche boordprovisie (CC TCV)

Werkfiche bunkering (CC TCV)

Eventueel het voorzien van een opleiding boordprovisie (indien hier nood aan is). Deze cursus is een praktische en op maat gemaakte opleiding voor ambtenaren die belast zijn met de controle op de naleving van de formaliteiten en de levering van proviand en scheepsbenodigdheden aan boord van zeeschepen.

Deze cursus zal worden verzorgd door Douaneregio Rotterdam-Haven locatie Maasvlakte bij het Praktijkcentrum-Maritiem (PTC-M).

Resultaten van dit project zullen zichtbaar en meetbaar zijn d.m.v. de Feedbackapplicatie niet-aangiftegebonden rapportering ZEE (applicatie nog niet in productie op dit ogenblik)