



Comité de pilotage

RAPPORT

28 OCTOBRE 2016

PRÉSIDENT	Kristian Vanderwaeren (AGD&A) et Abram Op de Beeck (BASF pour ESSENCIA)
SECRÉTAIRE	Sophany Ramaen (Secrétariat du Forum national)
PRÉSENTS	Herman Van Cauwenberghe (AGD&A), Sophany Ramaen (AGD&A), Ilse Eelen (AGD&A), Werner Rens (AGD&A), Jeroen Sarrazyn (AGD&A), Dorothy Cardoen (AGD&A), Katrien De Wachter (AGD&A), Jef Hermans (Portmade pour VEA-CEB), Antonia Block (COMEOS), Jessy Van Aert (EVONIK pour ESSENCIA), Jan Van Wesemael (Alfaport - VOKA), Dirk Aerts (Customs4Trade)
EXCUSÉS	Roger Beeckman (AGD&A) Marc Bogaerts (Brussels Airport) Sabine De Schryver (AGD&A) Jan Robbroeckx (UMICOR pour Agoria) Erik Van Goubergen (Nike)

Point 1 de l'ordre du jour : Définir les sujets par groupe de travail

Voir annexe pour les sujets par groupe de travail (*traduction en cours*).

Le **Comité de pilotage** suit activement les sujets. Certains sujets entrent dans plusieurs groupes de travail. Le Comité de pilotage décide dans quel groupe de travail un tel sujet est examiné. Le Comité de pilotage veille à l'avancement. Il est important qu'il y ait des deadlines dans le traitement des sujets. Si un sujet ne peut être traité, cela doit également être clairement indiqué, de sorte qu'il puisse être supprimé de l'ordre du jour.

VOKA et la FEB ont planifié une concertation pour proposer des noms pour le **Comité stratégique**.

Pour la **concertation régionale**, les fédérations planifient où leurs membres sont présents. Les dates des réunions planifiées au niveau régional et national sont publiées sur www.naforna.be.

Le **Groupe de travail ICT** traduit les processus organisationnels, qui ont déjà été convenus dans d'autres groupes de travail, en systèmes IT. Dans chaque groupe de travail, un représentant du service Automatisation sera présent pour tester la faisabilité des propositions.

NOUVEAUX POINTS D'ACTION (À FORMULER DE MANIÈRE CLAIRE ET SPÉCIFIQUE !)	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
Redistribuer les sujets du groupe de travail 'Marchandises introduites' dans le cluster « introduction processus » et le cluster « rationaliser les contrôles »	Jan Van Wesemael et Ilse Eelen	16/12/2016
Rédiger le document stratégique sur la centralised clearance, le SASP et le transfert transfrontalier pour s'entretenir avec les Pays-Bas.	Jan Van Wesemael et Ilse Eelen	16/12/2016

Point 2 de l'ordre du jour : Listes des membres

Les listes des membres déjà connus sont envoyées par mail après la réunion, aux membres présents (c'est déjà fait).

Pour la société maritime d'Anvers, Annemie Peeters et Kristin Van Kesteren-Stefan sont membres, Peter Van Zundert et John Kerkhof suivent le groupe de travail ICT.

NOUVEAUX POINTS D'ACTION (À FORMULER DE MANIÈRE CLAIRE ET SPÉCIFIQUE !)	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
Les fédérations indiquent qui est membre du Forum National, pour quel groupe de travail	Abram Op de Beeck	18/11/2016

Point 3 de l'ordre du jour : Document aperçu collaboration secrétariat - convenors

Le document donne un aperçu clair des tâches du secrétariat et des tâches des convenors, pour ce qui concerne la collaboration entre les deux parties. Le document mentionne les délais stricts que les deux parties s'engagent à tenir.

Les présidents envoient le rapport dans WORD et veillent à ce qu'il soit concis et clair, afin de ne pas surcharger inutilement le travail du service de traduction.

NOUVEAUX POINTS D'ACTION (À FORMULER DE MANIÈRE CLAIRE ET SPÉCIFIQUE !)	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
Donner un éventuel feed-back sur le document.	présidents	21/11/2016

Point 4 de l'ordre du jour : Template rapport

Dans la liste de présence, il faut mentionner la fédération des représentants du secteur privé.

NOUVEAUX POINTS D'ACTION (À FORMULER DE MANIÈRE CLAIRE ET SPÉCIFIQUE !)	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
Donner un éventuel feed-back sur le document.	présidents	21/11/2016

Point 5 de l'ordre du jour : Divers

Le **protocole** est signé par toutes les parties, sans la présence de la presse.

Le **site web renouvelé** est montré. Le groupe de travail Quitter est modifié en Groupe de travail Sortie de marchandises.

NOUVEAUX POINTS D'ACTION (À FORMULER DE MANIÈRE CLAIRE ET SPÉCIFIQUE !)	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
Fourniture du protocole signé par les parties du secteur privé	Abram Op de Beeck	1/12/2016

Les prochaines réunions se tiendront le 12 janvier et le 10 mars. Une invitation électronique a été envoyée.