



Comité de pilotage

PV

VENDREDI 8 NOVEMBRE 2019 INCLUS

PRÉSIDENT	Kristian Vanderwaeren (AGD&A) et Abram Op de Beeck (BASF pour ESSENSCIA)
SECRÉTAIRE	Sophany Ramaen (Secrétariat du Forum National)
PRÉSENTS	Sophany Ramaen (AGD&A), Jef Hermans (Portmade pour VEA-CEB), Abram Op de Beeck (BASF pour ESSENSCIA), Chris De Clerck (AGD&A), Pieter Haesaert (C4T pour Agoria), Dorothy Cardoen (AGD&A), Kim De Coninck (AGD&A), Bart Engels (AGD&A), Jessy Van Aert (EVONIK pour ESSENSCIA), Kurt Verhaeren (Comeos), Sabine De Schryver (AGD&A), Jan Van Wesemael (Alfaport - VOKA), Luc Vande Velde-Poelman (AGD&A), Johan Van Dingenen (Nike)
EXCUSÉS	Jan Robbroeckx (UMICOR pour Agoria), Kristian Vanderwaeren (AGD&A), Werner Rens (AGD&A), Liesbet Fransen (AGD&A), Jeroen Sarrazyn (AGD&A), Dirk Aerts (Customs4Trade pour Agoria)

Point 1 à l'ordre du jour : Passage en revue du tableau de suivi

Chris De Clerck demande aux membres du Comité de pilotage si une **analyse sur l'éventuel chevauchement entre Be gate et globalisation** est encore nécessaire, vu que AGD&A a décidé de supprimer progressivement Be gate sur un délai de 2 à 5 ans. PLDA reprendra systématiquement les fonctionnalités de Be gate. Le délai de la suppression progressive correspond au MASP, où la deadline des mises à jour IT est fixé à 2025. D'ici là, PLDA doit avoir repris toutes les fonctionnalités de Be gate.

La communication relative aux **circulaires qui sont actuellement en cours révision**, est reprise en annexe du [rapport de la dernière réunion du GT Communication et Marketing](#).

Le secteur privé souligne à nouveau le besoin d'informations relativement à **la nouvelle directive TVA sur le e-commerce**. Cela ne concerne pas uniquement les courriers et Bpost, mais toutes les entreprises qui sont impliquées dans le commerce électronique. Le Comité de pilotage propose d'organiser une session d'information sur la nouvelle directive TVA commerce électronique, au lieu d'un sous-groupe de travail.

Jeroen Sarrazyn a répondu aux questions, lors du Comité de pilotage précédent, sur la **ligne du temps et le stock pour les marchandises en retour** dans la dernière version de la note Brexit: [version 1er novembre 2019](#)

La procédure d'utilisation du **formulaire 614** est décrite dans l'instruction sur le règlement des délits en matière de douanes. Au Trade Facilitation à Anvers, les convenors Jan Van Wesemael et Ilse Eelen présenteront à nouveau la procédure appropriée et analyseront ensuite les premières étapes vers la numérisation.

Le secteur privé a rédigé un brouillon d'**accord de collaboration** sur ICT (tests de nouvelles applications, toutes les applications existantes, planning et concertation pour les développements futurs, change management). Les services concernés de l'AGD&A l'analysent. Le groupe de travail ICT-Software providers s'occupe du suivi de ce point

Le management de l'information analyse pour l'instant les résultats des premiers tests des **globalisations** (bugs présents). L'AGD&A convoquera directement les titulaires de globalisation pour convenir d'une date réalisable. Abram Op de Beeck demande si les globalisations ne peuvent pas servir de premier cas une fois que l'accord de collaboration sera réglé. Chris De Clerck reprendra ce point avec Bart Cieters.

NOUVEAUX POINTS D'ACTION (À FORMULER DE MANIÈRE CLAIRE ET SPÉCIFIQUE !)	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
Rédiger et publier un message d'actualité avec éclaircissement sur la distinction Be gate et globalisations	Sophany Ramaen avec input de Chris De Clerck	15/12/2019
Demander auprès de l'administration de la TVA de collaborer à une session d'information sur la nouvelle directive TVA	Sophany Ramaen	5/12/2019
Créer une rubrique sur le site internet de l'AGD&A qui reprend les communications externes sur les processus et méthodes	Nathalie et Werner	14/2/2020
Présenter la procédure d'utilisation du formulaire 614 au Trade Facilitation	Convenors Trade Facilitation	12/12/2019

Point 2 à l'ordre du jour : Feed-back Assemblée générale

Le secteur privé souligne que le Forum National n'a pas beaucoup progressé l'année dernière (ex. transfert IST, globalisations). Pour les petits cas opérationnels, il y a souvent des progrès mais pas pour les points stratégiques à long terme. Le secteur privé souhaite que le Comité de pilotage prenne davantage de décisions stratégiques au lieu de décisions opérationnelles.

Pour l'assemblée générale de 2020, les membres du secteur privé proposent d'interagir avec le public relativement à un thème spécifique (stratégique). Ils estiment que le rôle de la fourniture d'information de l'Assemblée générale est moins important.

Le secrétariat du Forum National réfute ce dernier point. Il ressort du feed-back reçu de la part des participants qu'un exposé sommaire de chaque groupe de travail constitue une plus-value pour les membres qui ne peuvent pas suivre tous les groupes de travail.

Pour se concentrer davantage sur les dossiers stratégiques, le Comité de pilotage décide que tous les convenors énumèrent, pour leur propre groupe de travail, quelques priorités pour 2020. Lors du Comité de pilotage de janvier, les membres analyseront la liste de priorités et les approuveront ou non.

Feed-back AG 2019 :

- 90 présents, 43 réactions dans le formulaire de feed-back
- Généralement positif concernant l'organisation, les présentations & la logistique
- Le fait d'être présent est une plus-value pour avoir une vision globale de tous les groupes de travail.
- Le meeting aura lieu plus tard (fin octobre) en 2020.

NOUVEAUX POINTS D'ACTION (À FORMULER DE MANIÈRE CLAIRE ET SPÉCIFIQUE !)	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
Définir les priorités pour 2020 pour leur groupe de travail + les transférer au secrétariat	Convenors	20/12/2019

Point 3 à l'ordre du jour : Concertation avec ODB et chambres de commerce du Luxembourg au sein du Benelux

Les membres du Comité de pilotage ont reçu l'invitation et l'ordre du jour. Les membres suivants sont désignés pour les points à l'ordre du jour :

- OEA : Werner Rens
- Brexit : Jeroen Sarrazyn
- Autorités qui se retirent : tout le monde
- Destinataire agréé/IST transfrontalière : Dorothy Cardoen et Kim De Coninck
- Garantie : Abram Op de Beeck

Point 4 à l'ordre du jour : projet VIL processus d'importation

Le VIL demande un feed-back sur les flux définis pour le processus d'importation. Les membres du Comité de pilotage analyseront les flux et transmettront directement un feed-back au VIL.

NOUVEAUX POINTS D'ACTION (À FORMULER DE MANIÈRE CLAIRE ET SPÉCIFIQUE !)	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
Transférer les flux aux régions concernées, avec Herman Van Cauwenberghe en cc, et demander de transmettre directement un éventuel feed-back au VIL	Sophany Ramaen	15/11/2019

Point 5 à l'ordre du jour : Parcourir les résultats des groupes de travail nationaux

Dispositions générales

La prochaine réunion a lieu le 20 décembre. La présentation du catalogue des amendes est entre autres à l'ordre du jour.

Dorothy Cardoen propose en outre de créer un sous-groupe de travail « Notification réexportation », car le sujet intéresse aussi bien Marchandises introduites que Sortie de marchandises et IT. Cela sera débattu lors du prochain Comité de pilotage, dans le cadre des priorités de chaque groupe de travail.

Hilde Bruggeman (ASV) a envoyé un document relatif aux formalités de signalement pour les navires qui arrivent dans les ports belges ou qui les quittent. Chris De Clerck signale que le timing de la numérisation des avis FAL est celui de l'introduction du Single Window maritime. Les convenors du groupe de travail Sortie de marchandises et Marchandises introduites vérifient si le document de Hilde, en plus de la demande de numériser des avis FAL, doit être examiné plus en détail dans un des groupes de travail.

NOUVEAUX POINTS D'ACTION (À FORMULER DE MANIÈRE CLAIRE ET SPÉCIFIQUE !)	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
Diffuser la communication relative à la numérisation des avis FAL	Sophany Ramaen avec input Chris De Clerck	15/12/2019
Examiner le document ASV relatif aux formalités de signalement dans le cadre des priorités du groupe de travail	Convenors GT Marchandises introduites et GT Sortie de marchandises	14-02-20

La prochaine réunion a lieu le 8 janvier à 9h30, salle A01.