



**Algemene administratie
van de DOUANE en ACCIJNZEN**

DOUANEPROCEDURES

NUMMER :D/13/[REDACTED]

BIJLAGEN : /

D.I. : 53 [REDACTED]

Alternatief bewijs van uitvoer van CONTAINERS

OMDELING:

- Aan alle ambtenaren van de gewestelijke directie Antwerpen D.A.;
- Aan alle abonnees.

Principe:

Bij toepassing van de omzendbrief D.I. 537.02; D.D. 277.560 van 25/07/2007 moet het kantoor van uitgang ECS gebruiken om de uitgang van de goederen uit het grondgebied van de EU te bevestigen.

In de haven van Antwerpen worden de uitvoerdocumenten en transitdocumenten geregistreerd in APCS door de economische operatoren. Transitdocumenten en controle-exemplaren T5 moeten echter nog STEEDS aangeboden worden bij de toezichtsambtenaren op de kaai van lading van de goederen.

Na vertrek van het schip zal de toezichtsambtenaar op de kaai van lading de aankomstbevestiging en de uitgangsbevestiging in ECS doen.

- Indien op dat moment blijkt dat de UGD's in de status "elders aangekomen" of "ECS-aangiftebericht opgemaakt" komen, wordt de uitgang bevestigd door de toezichtsambtenaren op kaai overeenkomstig het dienstorder D/12/005.
- Indien op het kantoor van uitvoer de uitvoeraangifte werd opgesteld met een papieren aangifte, naar aanleiding van een noodprocedure, moet ook de uitvoerbeweging eindigen op papier. Dit wil zeggen dat de toezichtsambtenaar op kaai van lading de uitgang viseert op het uitvoerdocument. Aan wie wordt dit teruggegeven ? of versturen via kantoor overeenkomstig D/12/005 ?

Uiteraard kan de exporteur of aangever STEEDS uit eigen beweging bij het douanekantoor van uitvoer verzoeken om alternatieve bewijsstukken te aanvaarden (toepassing artikel 796 quinques bis lid 2 van CTW).

Indien er geen aankomstmelding/uitgangsbevestiging is en het hulpkantoor Antwerpen is kantoor van uitgang, dan kan de volgende procedure gevolgd worden:

⇒ Er moet een **schriftelijk verzoek** tot de behandeling van de UGD in ECS of viseren van de papieren UGD ingediend worden op hulpkantoor Antwerpen D, dienst uitvoer, 6^{de} verdieping Noordster, Ellermanstraat 21 te 2060 Antwerpen.

⇒ **voorwaarden :**

- Het verzoek wordt ingediend NA een termijn van 60 dagen vanaf de datum van aanvaarding van het uitvoerdocument; EN
- Het hulpkantoor Antwerpen D is het kantoor van uitgang; EN
- De goederen werden uitgevoerd in containers; EN
- De gegevens met betrekking tot het betrokken document moeten vóór de afvaart van het schip geregistreerd zijn in APCS (zo niet zal het kantoor van uitgang nooit de uitgang bevestigen) ; EN
- het uitvoerdocument moet in de status vrijgegeven staan.

Indien deze voorwaarden niet vervuld zijn moet het verzoek tot het aanvaarden van alternatieve bewijsstukken ingediend worden bij het kantoor van uitvoer.

⇒ **bijlagen** bij het verzoek :

- Uitprint UGD; EN
- Not negotiable copy van de bill of lading met bestemming een derde land; EN
- Uitprint van APCS

⇒ **behandeling van het verzoek** door het hulpkantoor Antwerpen D:

Indien de bovengenoemde voorwaarden voldaan zijn en als de datum van aanvaarding van het uitvoerdocument zich bevindt voor de datum van uitgang¹ en als goederen vermeld worden op het manifest, dan zal de aankomst en de uitgang bevestigd worden.

- Eerst zal er geprobeerd worden om de aankomst te bevestigen en uitgang vast te stellen via ECS. Indien dit lukt zullen er geen verdere stappen ondernomen worden.
- Indien er een foutmelding komt, zal de fotokopie van het UGD geïsoleerd worden. De geïsoleerde kopie wordt teruggegeven aan de indiener van het verzoek.

Voor de gewestelijk directeur,

R. Beckx
Directeur d.d.

¹ Dit geldt niet voor uitvoerdocumenten die a posteriori worden geldig gemaakt door het hulpkantoor.