



WERKGROEP: Algemene bepalingen

VERSLAG

28/09/2017

CONVENOR	Nathalie Delestienne (AAD&A) & Serge Gumienny (Nike)
NOTULIST	Jonathan Friedman (AAD&A)
AANWEZIG	<p>Anne-Lise Ntahobaribikira, Finances Annemie Peeters, Havenbedrijf Antwerpen Anne-Sophie Dandois, Regio Brussel Dimitri Serafimoff, CEB (Portmade) Emilie Durant, Regio Brussel Vergunningen Filip Audenaert, AGORIA (Volvo) Jan Van Wesemael, Voka (Alfaport) Jo Vandewalle, AGORIA (C4T) Johan Geerts, CRSNP (Intris NV) Jonathan Friedman, Operations Centraal Kim Van de Perre, ASV/NAVES (MSC) Olivier Schoenmaeckers, VEA-CEB Paul Peeters, VEA-CEB (Remant) Peter Verlinden, CEB (RHENUS CUSTOMS N.V.) Silvie Hutsebaut, Communicatie & Marketing Véronique Feldberg, Essenscia (Firmenich) Dorothy Cardoen, AAD&A Veerle Jackers, Operations Steve Mees, P&O Werner Rens, Marketing & Facilitation</p>
VERONTSCHULDIGD	<p>Abram Op de Beeck, Essenscia (BASF) Diederik Bogaerts, ICC (KPMG) Ellen Gielen, Voka – KvK Limburg (Graco) Gert Verboven, Regio Hasselt Inge Martens, Douanewetgeving Johan Peeters, CEB (Herfurth) Karen Wittock, VEA-CEB (Remant) Koen De Ceuster, Voka – KvK Limburg (SBDINC) Luc Lammertyn, Fedustria (Sioen) Marc Staal, Voka – KvK Limburg (Scania) Pieter Haesaert, ICC (Customs4trade) Rik Uyttersprot, Fevia (Unilever Belgium) Rudi Lodewijks, Regio Hasselt Valérie Lesceu, Operations Centraal Yannick Morisse, Voka Oost-Vlaanderen (DSV Belgium) Yves Melin, ICC (Steptoe & Johnson) Serge Gumienny, Nike Sophany Ramaen, AAD&A</p>

Agendapunt 1: Informeren bij Werner wat de stand van zaken van het rondschriven rond borgakte plus is

De stuurgroep heeft op 27.06.2017 besloten dat een extra communicatie naar de financiële instellingen niet nodig is. Extra informatie is te vinden op de website van de AADA via volgende link:

https://financien.belgium.be/nl/douane_accijnzen/ondernemingen/douanevertegenwoordiger/borgakte-plus

In het algemeen, is er weinig evolutie in het gebruik van de Borgakte plus. Operators met interesse hebben dit reeds volbracht.

Agendapunt 2: Stand van zaken erkende douaneopleidingen

Olivier Schoenmaeckers, voorzitter van de projectgroep Beroepsbekwaamheid, rapporteert over de werkzaamheden van de projectgroep:

Dit betreft zuivere douanevertegenwoordigers en AEO-bedrijven. Het is de verantwoordelijkheid van de bedrijven dat er wordt voldaan aan de vakbekwaamheid. In Nederland is dit ook het geval. Dit betekent dat het huidige KB zou moeten aangepast worden, waarbij 2/5 moet voldoen aan professionele vakbekwaamheid.

De administratie zou niet geïnteresseerd zijn in certificering. Men is overeengekomen dat er richtlijnen vanuit de AADA gebaseerd op de European Competency Framework komen waarin professionele vakbekwaamheid/minimumcriteria worden beschreven. Dit is reeds goed afgebakend. Controle van de AAD&A van de beroepsbekwaamheid zou vooral bij een audit AEO of bij problemen gebeuren, om

te kijken of mensen op de werkvloer vakbekwaamheid hebben (diploma's e.d. checken). De verslagen zijn te raadplegen op de website van het Nationaal Forum via volgende link:

<http://nafora.be/nl/system/files/20170901%20Verslag%20projectgroep%20Beroepsbekwaamheid.pdf>

Werner Rens deelt mee dat op het Strategisch Comité (vergadering met CEO's van grote bedrijven en een deel van het management van de AAD&A) op 26 september er besloten werd dat de AAD&A wél zou overgaan op accreditering.

Een van de onderwerpen op deze vergadering was de custom competence centers. Opleiding is 1 van de parameters hierin. Vanuit de niet-dienstverleners was de vraag voor accreditering vanuit de administratie groot. De douane zal dan ook resources inzetten om opleidingen te accrediteren. De projectgroep Beroepsbekwaamheid zal dit verder opnemen.

Opmerking van Veerle Jackers:

In de DG TAXUD wordt parallel gekeken naar de beroepskwalificaties. De eerste draft van de output is gekregen. Op EU-niveau is het binnen het AEO-netwerk.

Rapportering van de resultaten van deze DG TAXUD werkgroep zullen ook binnen de werkgroep Algemene bepalingen gebeuren.

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Vooruitgang projectgroep rapporteren	Werner Rens, Steve Mees, Olivier Schoenmaeckers	17/01/2017
Relevante ontwikkelingen op EU-niveau melden aan de projectgroep, stavaza geven op volgende vergadering	Veerle Jackers	17/01/2017

Agendapunt 3: Stand van zaken geven stages

Werner: De bedrijfsstages gaan door. Er is samengezeten met een aantal bedrijven en een algemeen kader wordt gefinaliseerd. In eerste instantie dient de stage ter kennismaking, dus is het niet de bedoeling een volledige opleiding te doen. De stages zullen dan ook eerder van korte duur (2 weken) zijn. Binnen de administratie zal de mogelijkheid bestaan om stages te doorlopen binnen de departementen 'Marketing & Facilitation', 'Finance' en 'Operations'. Er zijn 2 mogelijke stagecycli: Het eerste is een rotatiesysteem waarbij op verscheidene diensten 1 à 2 dagen gewerkt wordt. De tweede optie wordt voorzien bij interesse in een specifiek aspect, waarbij de stage gedurende 1 à 2 weken binnen een specifieke dienst plaatsvindt. Vanuit de kant van de administratie is het de bedoeling de werksituatie binnen de bedrijven te zien, om efficiëntere dienstverlening te bekomen.

De timing:

Het canvas zou binnenkort afgewerkt moeten zijn. Vier bedrijven doen mee aan de pilot, waarvan drie dit jaar van start gaan en een in januari 2018. Vanaf maart zal er worden teruggekoppeld naar de groep. Indien de pilot positieve resultaten geeft, wordt dit verder opengetrokken naar andere bedrijven. Momenteel blijft deze uitbreiding beperkt tot AEO-bedrijven. Er waren een 40-tal geïnteresseerde bedrijven, waaronder ook Franstalige. Van de 4 bedrijven in de pilot zijn er 2 Franstalige en 2 Nederlandstalige. Marketing en facilitation kijkt in de samenstelling van de pilot-bedrijven ook naar de primaire activiteit, waarbij gezocht wordt naar een mix van dienstverleners en niet-dienstverleners. De stage in se wordt individueel besproken in een stageovereenkomst (hierin bevat zit het vertrouwelijkheidsbeginsel). Steve Mees is verantwoordelijk voor de opmaak van een type-overeenkomst.

Steve heeft de voorbereiding van de stageovereenkomst bij die gebruikt wordt voor bedrijven die aan de slag willen gaan met de inleefstage. Concreet staat hierin: Wie komt op welke plaats, stagementor, verplichtingen, verwittigen afwezigheid en etc. Arbeidsrechtelijke positie blijft de verantwoordelijkheid van de werkgever (sociale zekerheid e.d. verandert dus niet). De FOD Financiën neemt wel een bijkomende verzekering op vlak van arbeidsongevallen om te voldoen aan de wettelijke reglementering. Alle informatie die tijdens een stage wordt gedeeld blijft eigendom van de FOD Financiën. Fysiek gedeelde documentatie moet een akkoord krijgen van het beheerscomité.

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Canvas afwerken	Werner Rens	14.11.2017
Type-overeenkomst afwerken	Steve Mees	14.11.2017

Agendapunt 4: AEO-portfolio

Silvie licht de AEO-portfolio toe. De feedback is verkregen en verwerkt, de presentatie is onderworpen aan de dienst wetgeving. Het doel van de AEO-portfolio is deze te gebruiken als productondersteunend materiaal om klanten aan te trekken, dus duidelijk voor te stellen wat de voordelen zijn die gelinkt zijn aan AEO, maar ook voor te stellen welke voordelen je kan verkrijgen als je aan enkele criteria voldoet. Eerst komen de directe voordelen, dan de indirecte. Grafisch is het aangepast aan het nieuw grafisch charter van de FOD. Concreet zal het gebruikt worden bij bezoeken door klantcoördinatoren, maar ook op de Transport en Logistics beurs.

Q: Wat met EiDR?

A: Dit is opgenomen in de presentatie

In de presentatie is de kwestie 'zekerheidsstelling' opgenomen. In de presentatie is de situatie van het UCC weergegeven, met een nota rond de reële stavaza in het kader van transparantie.

Jan: Men wacht het resultaat van art. 84 af, voorlopig wenst de douane de circulaire van 2010 toe te passen, waarbij men vermindering voor AEO's toepast. Aangezien dit duidelijk is, moet geen nieuwe dia worden toegevoegd aan de AEO-portfolio.

Agendapunt 5: Stand van zaken AWDA

Jonathan geeft de stand van zaken zoals door Karine Thumas op mail gezet mee:

De werkgroep komt op geregelde tijdstippen samen om de AWDA artikel per artikel te bekijken. Er wordt ook beroep gedaan op de expertise van andere diensten op de Centrale Administratie en in de buitendiensten.

Er werd reeds contact opgenomen met de Luxemburgse collega's om opnieuw een overleg te hebben over de bestudeerde artikelen. Zij hebben ook reeds een aantal artikelen voor hun rekening genomen. Het volgende overleg met hen is voorzien eind oktober à begin november.

In het eerste kwartaal van 2018 zal een grote brainstorm-sessie voorzien worden tussen de administratie en vertegenwoordigers van de privé. Meer informatie hierover volgt.

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Evolutie AWDA rapporteren	Karine Thumas	18.01.2017
Informeren leden vergadering praktische gegevens vergadering Q1 betreffende aanpassingen AWDA	Karine Thumas	18.01.2017

Agendapunt 6: Stand van zaken artikel 84 UCC DA

Kristof Hertogen geeft een stand van zaken:

21 september was een vergadering met de Commissie tussen 7 lidstaten. Het doel van de vergadering was een draft op te stellen. Dit is tot nu toe altijd een doodlopend spoor geweest. Nu is er een basistekst bij consensus van deze 7 lidstaten, maar een groot struikelblok is de uitwerking van het financiële luik.

De situatie zou dezelfde blijven, maar met de mogelijkheid voor de lidstaten om rekening te houden met de effectieve schuld dat zou kunnen ontstaan. Hierdoor kan men realistischere borgtochten berekenen. Het verdere verloop is dat de Commissie een nieuwe draft zal voorstellen aan de volledige vergadering, waarbij ze ook een ruime consensus proberen te krijgen. Het aanpassen van de DA zal zeker 9 maand duren, na het bekomen van de consensus. Op 9 november is de volgende vergadering. Indien een consensus is bekomen kan de procedure zijn verdere verloop nemen.

Aan de percentages wil de Commissie niet komen, dus deze blijven 100, 50, 30 en 0. Voorlopig wordt de praktijk behouden tot meer duidelijkheid is. De manier van het berekenen van de zekerheid blijft dus zoals deze van voor de inwerkingtreding van het UCC.

Q: Indien over bepaalde percentages wordt gesproken; gaat dit dan over de hele lijn van borgstelling?

A: Volgens de bijlage bij de uitvoeringsverordening zou dit moeten, maar in de praktijk is dit niet haalbaar. Bepaalde procedures moeten onder 1 doorlopende zekerheid genomen worden, maar alle procedures onder 1 zetten is niet mogelijk. Momenteel is PLDA hiervoor niet flexibel genoeg (Finance en Automatisatie zijn hierin betrokken).

De automatisering staat momenteel gepland voor na 2020. Tot dan worden de nationale middelen gebruikt om de zekerheden zo goed mogelijk op te volgen. Finance zal samenzitten met Geschillen en Automatisatie om te kijken hoe dit best wordt aangepakt.

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Beleggen vergadering Finance, Geschillen & Automatisatie	Nathalie Delestienne	14.11.2017

Agendapunt 7: Varia

Q: Is er overleg tussen Waalse, Brusselse en Vlaamse gebieden betreffende de audits? Er lijkt een verschil te zijn, zelfs binnen hetzelfde bedrijf, over de gewesten heen.

Werner: Dit is nu de verantwoordelijkheid van Operations en is momenteel een groot werkpunt.

Veerle bevestigt dit. Een uitdaging hierin is het beperkt aantal dossiers aan Franstalige kant, waardoor moeilijk ervaring kan worden opgebouwd. Indien er concrete problemen of klachten zijn, kunnen deze worden doorgegeven aan de staco zodat naar de centrale dienst kan worden teruggekoppeld.

Silvie geeft mee dat vanuit marketing momenteel wordt gewerkt aan producten zoals de portfolio om uniformiteit te garanderen.

De methode om uniformiteit te creëren is om gebruik te maken van de nieuwe sharepoint om de informatie uniform naar de regio's te verspreiden.

Een bijkomende moeilijkheid is de verschillende visies van de regionale centrumdirecteurs, die meer bevoegdheden hebben ontvangen in dit kader.

Verscheidene projecten zijn binnen Operations lopende om processen en dataverwerking te harmoniseren. Een voorbeeld hiervan is KIS-SIC, dat zal gebruikt worden voor alle aanvraagformulieren. De presentatie hierrond is reeds gegeven in de werkgroep Bijzondere Regelingen. De link hiernaar is:

http://www.naforna.be/nl/system/files/2017%2009%2006%20Bijlage%20presentatie%20CDMS_KIS-SIC.pdf

De volgende vergadering zal op woensdag 17 januari om 10.00 uur plaatsvinden.