



# Stuurgroep

## VERSLAG

21 NOVEMBER 2018

<b>VOORZITTER</b>	Kristian Vanderwaeren (AAD&A) en Abram Op de Beeck (BASF voor ESSENSCIA)
<b>NOTULIST</b>	Sophany Ramaen (Secretariaat Nationaal Forum)
<b>AANWEZIG</b>	Sophany Ramaen (AAD&A), Dirk Aerts (Customs4Trade voor Agoria), Nathalie Delestienne (AAD&A), Ilse Eelen (AAD&A), Jan Van Wesemael (Alfaport - VOKA), Jef Hermans (Portmade voor VEA-CEB), Abram Op de Beeck (BASF voor ESSENSCIA), Chris De Clerck (AAD&A), Jeroen Sarrazyn (AAD&A), Antonia Block (COMEOS), Pieter Haesaert (C4T), Jessy Van Aert (EVONIK voor ESSENSCIA), Sabine De Schryver (AAD&A), Kristof Vranckaert (AAD&A) ter vervanging van Liesbet Fransen, Immlé De Staercke (AAD&A) ter vervanging van Werner Rens, Joëlle Delvaux (AAD&A), Bart Engels (AAD&A), Pieter Haesaert (C4T)
<b>VERONTSCHULDIGD</b>	Kristian Vanderwaeren (AAD&A), Dorothy Cardoen (AAD&A), Serge Gumiény (Nike), Liesbet Fransen (AAD&A), Werner Rens (AAD&A), Jan Robbroeckx (UMICOR voor Agoria), Luc Vande Velde-Poelman (AAD&A),

### Agendapunt 1: Overlopen van de opvolgingstabel

Over **de communicatie over het aanvragen van vergunningen** deelt Chris De Clerck mee dat die uitgesteld is, tot de delegatie in CDMS opgelost is. De delegatiemogelijkheid wordt momenteel ingevoerd in CDMS. Die mogelijkheid wordt dan opgenomen in de communicatie over het aanvragen van vergunningen (publicatie communicatie verwacht begin 2019). De AAD&A lanceert eind januari KIS-SIC. Hierover wordt ook een communicatie voorzien. Abram Op de Beeck vraagt of de bestaande vergunningen ook te raadplegen zullen zijn in KIS-SIC. Chris De Clerck deelt mee dat dit zal afhangen of de data automatisch kan gemigreerd worden (o.a. vanuit MASP-vergunningen).

Over de **verificaties** opgestart door een ambtenaar die niet kunnen doorgegeven worden aan een collega, MODA kan hiervoor niet op korte termijn aangepast worden. Jeroen Sarrazyn contacteert hoofd Operations om duidelijke richtlijnen op te stellen wanneer in PLDA goederen door een andere ambtenaar dan degene die de verificatie gestart heeft, vrijgegeven kunnen worden. Hij bekijkt eveneens of de gevallen waar die richtlijn geldt, kunnen meegedeeld worden aan bedrijven.

Jan Van Wesemael heeft het verslag van de meeting in regio Antwerpen over de **eenvormige methodiek voor het berekenen van de borg** verstuurd naar de leden van de Stuurgroep. Abram Op de Beeck wijst erop dat de nota die AAD&A momenteel aan het finaliseren is, dringend is (wegens het einde van de herbeoordeling van de vergunningen eind april 2019). Nathalie Delestienne deelt mee dat de werkmethode over borg onderworpen is aan dienst Wetgeving. Daarna wordt die besproken binnen de werkgroep Algemene bepalingen. Ook de mogelijkheden in PLDA worden bekeken (vb. gebruik doorlopende zekerheid voor verschillende vergunningen).

De actiepunten over de **Algemene Vergadering** werden uitgevoerd.

Werner Rens en Nathalie Delestienne bespraken de publicatie van **berichten over werkmethodes op de site van de AAD&A**. Dit zal stap voor stap uitgevoerd worden, te starten met de komende werkmethodes. Dienst Communicatie voorziet hiervoor een aparte rubriek op de website.

De kick-off van de **subwerkgroep Brexit** (valt onder de werkgroep Communicatie & Marketing) gaat door op 20 december. De federaties werden aangeschreven om max. 2 vertegenwoordigers af te vaardigen. Er werden ook een 6-tal bedrijven van de haven van Zeebrugge rechtstreeks aangeschreven. Voor de vertegenwoordiging van de AAD&A, hiervoor zal Bart Engels een uitnodiging uitsenden naar de departementshoofden. Ook FAVV zal hij uitnodigen.

Werner Rens heeft **EiDR in combinatie met regeling 42** besproken op de maandelijkse meeting met de btw-administratie in het kader van het transversaal kenniscentrum. Werner Rens zelf of Sven Vanderbiest zullen het voorstel komen uitleggen in de werkgroep Binnenbrengen.

Dorothy Cardoen heeft nog geen tijd gehad om dienst Wetgeving te contacteren i.v.m. de **alternatieve bewijzen voor transit** a.d.h.v. een 724 A.

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Communicatie meedelen aan Sophany Ramaen over aanvragen vergunningen via EU Trader Portal of via KIS-SIC om te publiceren via federaties, website AAD&A en website Nafora	Chris De Clerck (Sonia Debois)	07/02/2019
Met Operations bespreken welke richtlijnen meegedeeld worden intern en extern over gebruik bypass.	Jeroen Sarrazyn	07/02/2019

Eenvormige methodiek berekening borg bespreken	WG Algemene bepalingen	31/01/2018
Stand van zaken van de publicatie van de communicaties over de werkmethode op de site van de AAD&A	Werner Rens & Nathalie Delestienne	07/02/2018
Verduidelijking vragen aan dienst Wetgeving rond het ondertekenen versus aanvaarden van 724A (nota alternatieve bewijsvoering)	Dorothy Cardoen	07/02/2018
Feedback geven op olijsting modernisering van betalingsfaciliteiten van Jan Van Wesemael	Luc Van de Velde-Poelman	07/02/2018

### Agendapunt 2: Evaluatie Algemene vergadering

Over het algemeen wordt de AV positief geëvalueerd. Dit zijn verbeterpunten naar volgend jaar toe (o.a. gebaseerd op resultaten van de survey, 9 FR en 27 NL):

- Secretariaat verstuurt reminder voor inschrijving;
- Convenors delen de datum en inschrijvingsprocedure mee op de vergaderingen van de werkgroepen;
- Bekijken of frisdrank aangeboden kan worden tijdens de koffiepauze;
- Bewegwijzering voorzien van aan de hoofdingang;
- Uitleg afkortingen en vaktermen opnemen in presentaties;
- Contactpersoon Logistiek voorzien om de temperatuur in de vergaderzaal te regelen, want nu was het te koud;
- De mogelijkheid van interactie (vragen stellen/opmerkingen geven) tijdens de Algemene Vergadering werd besproken. De Stuurgroep besloot om dit volgend jaar niet in te voeren. Dit zou de timing in het gedrang brengen. Bovendien kunnen er tijdens de vergaderingen van de werkgroepen, tijdens de pauze en receptie van de Algemene vergadering en aan de convenors persoonlijk vragen gesteld worden of opmerkingen gegeven worden.

Enkele commentaren uit de survey:

- « Un excellent aperçu sur les points les plus importants de tous les groupes. »
- « Très synthétiques tout en restant claires. »
- « Zeer duidelijke presentaties, een zeer goede evolutie t.o.v. een aantal jaar geleden. »
- « Perfecte timing. Bondige info ter zake van de sprekers. »
- « De positieve evolutie van het NAFO blijkt ook na deze AV duidelijk merkbaar. Dank aan douane voor de transparantie, openheid en positieve bijdrage. »

### Agendapunt 3: Voorstel nieuwe agendapunten

De convenors van de WG Accijnzen stellen volgende nieuwe agendapunten voor:

- De vereenvoudiging bespreken van de procedure mengen van ongelijksoortige energieproducten, voor wat betreft additieven.
- Toelichting over het arrest over bier (radler): interpretatie van de AAD&A, berekening accijnzen.

De Stuurgroep keurt de nieuwe agendapunten goed. Antonia Block voegt eveneens toe dat de werkgroep zich buigt over mogelijke vereenvoudigingen in de betalingsprocedure van accijnzen.

De convenors van de WG Comm&Mark delen mee dat hun werkgroep voorstelt om de afgesproken SLA's te bespreken in elk betrokken werkgroep:

- Afgifte vergunning LLP: WG Bijzondere regelingen;
- Fysieke controle LLP: WG Controleprocessen;
- Terugbetalingsproces: WG Algemene bepalingen.

Verder stellen de convenors voor om KPI op te stellen over PLDA. De privésector wenst ook aanpassingen aan de omzendbrief over de noodprocedure PLDA (tijdsspanne voor het afkondigen van de noodprocedure inkorten, noodprocedure retroactief laten gelden).

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Bespreken met Werner over de procedure van opstellen in SLA's in betrokken WG en convenors van die WG op de hoogte brengen	Sophany Ramaen	06/12/2018
Voorstel uitwerken voor aanpassing omzendbrief noodprocedure PLDA	Jef Hermans	31/01/2018
Voorstel om KPI in te voeren over PLDA aan Sophie Calliaux (om op te nemen in bilaterale met ICT)	Sophany Ramaen	30/11/2018

### Agendapunt 4: Meedelen van de resultaten van de regionale werkgroepen

Sophany Ramaen en Bart Engels delen volgende info mee over de regionale werkgroepen:

- Antwerpen: laatste meeting 24/9, volgende meeting 17/12. Overleg verloopt goed, regelmatig vergadering, grote aanwezigheid, overlap met de discussies op nationaal niveau;
- Brussel: laatste meeting 12/11: VM Accijnzen (nieuwe nota voor hobbybrouwers), NM Douane (managementplan + brexit), grote opkomst, interactie (2de meeting van 2018);
- Gent: laatste meeting 8/6, volgende meeting 7/12. Overleg telkens bij ander bedrijf. 7/12 in havenbedrijf Gent, voorstelling managementplan, convenorschap nu Voka Oost-Vlaanderen (voordien Voka West-Vlaanderen);
- Hasselt: laatste meeting 8/10, voorstelling managementplan + o.a. nota hobbybrouwers en vraag over goedgekeurde plaats. Regelmatig meetings;
- Luik: laatste meeting 12/10, 1ste meeting van 2018, voorstelling managementplan. Abram Op de Beeck stelt voor contact op te nemen met UWE om de inbreng van de private sector te verhogen;
- Leuven: laatste meeting 28/9, volgende meeting 28/11, regelmatig meetings;

- Mons: laatste meeting 9/10, 1ste meeting van 2018, voorstelling managementplan + brexit + EIDR.

#### **Agendapunt 5: Varia**

Abram Op de Beeck deelt mee dat op de stakeholdersmeeting van het VBO een variant op de inleefstages werd voorgesteld: workshop/infosessie aan douaniers om uitleg te geven over bv. de logistieke keten, export control programma's van bedrijven, ect.

Jan Van Wesemael deelt mee dat, n.a.v. de mededeling van Dorothy Cardoen over de problemen met aankomstmeldingen van containers die worden uitgevoerd , de private sector in december samenzit om die problematiek te bespreken.

NIEUWE ACTIEPUNTEN (DUIDELIJK EN SPECIFIEK FORMULEREN!)	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Concept van workshop/infosessie uitwerken	WG Algemene bepalingen	31/01/2018

**De volgende vergadering vindt plaats op donderdag 7 februari om 12u30.**