



TRADE FACILITATION ANTWERPEN

VERSLAG

22.05.2019

VOORZITTER	Robert Robbrecht (AAD&A – Regionale Directeur) Jan Van Wesemael (Alfaport – Voka)
NOTULIST	Ilse Eelen (AAD&A – Dienst Regionale Directeur - Organisatie & Ondersteuning)
AANWEZIG	<p>Ilse Eelen (AAD&A – Dienst Regionale Directeur - Organisatie & Ondersteuning) Bart Engels (AAD&A – Algemeen Beleid - Strategische Cel) Tanja Peeters (AAD&A – Afdeling Controle 1^{ste} lijn I) Dorothy Cardoen (AAD&A – Afdeling Controle 1^{ste} lijn II) Stef Debeuf (AAD&A – Afdeling Marketing) Simonne Van Aperen (AAD&A – Afdeling Aangiftebeheer) Tino Sap (AAD&A – Afdeling Controle 2^{de} lijn) Simonne Van Aperen (AAD&A – Afdeling Aangiftebeheer - TAO)</p> <p>Tineke Van de Voorde (Havenbedrijf Antwerpen) Elke De Jonghe (Essenscia - Vopak) Bart Keersmaeckers (ASV – CMA-CGM) Jan Maes (ASV – Grimaldi) Jan Van Wesemael (Alfaport – Voka) Dimitri Serafimoff (VEA – Portmade) Kim Van De Perre (ASV/NAVES) Nancy Smout (KVGB – Katoen Natie) Peter Tilleman (AWDC) An Moons (ABAS-KVVBG – DP World) Gitte Van Loy (ASV – Grimaldi) Danny Proost (VEA – Rhenus)</p>
VERONTSCHULDIGD	<p>Sabine De Schrijver (AAD&A – Afdeling Controle 2^{de} lijn) Erik Van Poucke (AAD&A – Afdeling Controle 1^{ste} lijn I) Johan Smits (AAD&A – Afdeling Risicobeheer) Robert Robbrecht (AAD&A – Regionale Directeur) Sam Reynders (AAD&A – Afdeling Geschillen) Goedele Boonen (AAD&A – Afdeling Geschillen) Tim Liesenborghs (AAD&A – Team Opsporing)</p> <p>Karen Wittcock (VEA – Remant Douane) Hilde Bruggeman (ASV/NAVES) Jef Hermans (VEA – Portmade) Frederic Keymeulen (TLV) Isabelle De Maegt (Febetra) Jessy Van Aert (Assenscia – Evonik) Kristin Van Kesteren-Stefan (Havenbedrijf Antwerpen) Annemie Peeters (Havenbedrijf Antwerpen) Marc Wouters (Belgische Petroleumfederatie – Total) Olivier Schoenmaeckers (VEA/CEB) Peter Verlinden (VEA – Remant) Richard Jansegers (ASV/NAVES) Roel Huys (ABAS – Tabaknatie) Tony Vanderheijden (ABAS – PSA Antwerp) Paul Hermans (Agoria – Atlas Copco)</p>

Agendapunt 1: Verslag vorige vergadering (d.d. 04.03.2019) en opvolgingstabel

- **Procedure fruit**

Nog "to do"

Er wordt momenteel wel bekeken om een afzonderlijke procedure voor (fyto)sanitaire keuringen op LO uit te werken naar analogie met RO (zoals bij verificatiebureau 212).

Er zijn daarvoor eerst nog de nodige aanpassingen in de systemen die moeten gebeuren. Hier zal ten gepaste tijde een afzonderlijke communicatie over gevoerd worden.

- **Aankomst goederen vervallen T-documenten**

Geen verder nieuws over CODECO transit. Arrival at exit en CCRM hebben momenteel nog steeds prioriteit alsook alle aanpassingen in het kader van Brexit.

- **Nota m.b.t. de procedure van de vereenvoudigde aangifte + procedure bulkgoederen**

Dit wordt verder opgevolgd binnen de nationale WG Binnenbrengen. De nodige aanpassingen in de IT systemen werden nog niet doorgevoerd.

- **Bespreken harmonisering gasmeetprocedures FAVV en AADA**

J. Van Wesemael neemt dit verder op met de WG Controleprocessen. Binnen de WG werd beslist om het controleproces te stroomlijnen. De private partners zullen hier ook bij betrokken worden. Ook zullen er een aantal SLA's afgesproken worden (bv doorlooptijden).

- **Noodprocedure CCRM.**

I.Eelen herhaalt nogmaals dat er vanuit de AAD&A niet zal voorzien worden in een officiële noodprocedure. In principe valt men dan gewoon terug op de situatie zoals we die de dag van vandaag kennen. Wat wel nog moet bekeken worden is hoe en wanneer er gecommuniceerd zal worden als er problemen zijn met CCRM.

Er is voorlopig nog geen nieuwe algemene CCRM vergadering voorzien.

- **Afleiden van FAVV-goederen naar andere inspectieposten.**

Nog "to do".

- **Modernisering betalingsfaciliteiten**

J. Van Wesemael geeft mee dat er hierop verschillende keren per e-mail de aandacht werd gevestigd bij de centrale diensten in Brussel. Op de Stuurgroep van 24.05 zal dit nogmaals onder de aandacht gebracht worden. Men moet ook intern bij AAD&A-Werkmethodes eerst nog bekijken welke mogelijkheden er zijn met de dienst Boekhouding (Mevr. Delestienne en Dhr. Postman).

- **Stand van zaken lege/residu containers**

I.Eelen deelt mee dat zij hierover geen verdere klachten ontvangen heeft en er dus van uitgaat dat het automatisch aanzuivering ondertussen vlot loopt. Wat de containers betreft die open stonden en in eerste instantie bij de start van de nieuwe procedure niet automatisch aangezuiverd werden, hier zou stilaan de geldigheidstermijn in alle gevallen verlopen zijn en deze zouden dus allemaal aangezuiverd moeten zijn met een dossiernummer bij de backoffices.

Wat de termijn voor de automatische aanzuivering betreft, hebben de scheepsagenten reeds gezegd dat men in principe geen probleem heeft met 60 dagen en aangezien momenteel alle aanpassingen qua IT voor Brexit voorrang hebben, is dit voorlopig op 60 dagen blijven staan.

Op vraag van H. Bruggeman heeft I. Eelen toch navraag gedaan bij B. Cieters of dit toch niet al op 21 dagen kan gezet worden (men heeft immers 20 dagen de tijd om nog aanpassingen aan de CUSCAR te doen). Doch daar is echter nog geen antwoord op gekomen (vermoedelijk nog steeds owv prioriteit Brexit).

J. Maes meldde op de vorige vergadering van de WG Binnenbrengen dat de tussentijdse listings nog steeds niet toekomen. I. Eelen heeft dit opgenomen met B. Cieters. Bart laat weten: "*op het eerste van iedere maand ontvangen de scheepsagenten een lijst met zendingen waarvoor nog geen aanzuivering ontvangen werd en het schip tussen de 60 en 90 dagen geleden is aangekomen*"(...) J. Maes bevestigt echter nogmaals dat ze geen lijsten ontvangen (customs@grimaldi.be). Enkel het definitieve rapport na het verlopen van de geldigheidstermijn. K. Van De Perre van MSC bevestigt dat dit bij hun ook het geval is.

Verder vraagt B. Cieters: "*Ik zou ook graag vernemen wanneer ze het eerste informatieve rapport wensen te ontvangen. Ik kan eventueel de periode laten aanpassen, maar veel meer ga ik hier niet meer laten wijzigen. Op termijn wordt dit onderdeel toch vervangen door de nieuwe applicatie AN, PN, TS*".

J. Maes vraagt dat de scheepsagenten listings krijgen 20-40-60-80 zoals initieel was afgesproken.

NIEUW ACTIEPUNT	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Bespreken tussentijdse rapportering met B. Cieters (vb Grimaldi)	I. Eelen	ASAP
Bekijken frequentie tussentijdse rapportering niet zuivering ATO met B. Cieters	I.Eelen	ASAP

- **Voorstel methodiek berekening referentiebedrag borg**

S. Ramaen had vorige vergadering voorgesteld om op de volgende Stuurgroep voor te stellen om een afzonderlijke meeting op te zetten rond dit thema en vooral de praktische toepassing van de nieuwe werkmethode met de dienst Werkmethode. Deze vergadering zal plaatsvinden in juni. In WG Controleprocessen is er ook summier op teruggekomen. (cfr verslag van de WG Controleprocessen). Er is sprake van een algemene ontheffing voor AEO bedrijven.

Tot oktober 2019 blijven de huidige regels echter van toepassing. Pas vanaf die datum geldt de nieuwe omzendbrief.

T. Sap meldt dat er een herziening kan gevraagd worden van zodra de nieuwe omzendbrief van toepassing is.

In regio Antwerpen werden alle vergunningen reeds herbeoordeeld.

- **T2L documenten**

Momenteel worden er geen (grote) aanpassingen aan IT systemen gedaan. De Brexit-aanpassingen hebben prioriteit. Op korte termijn zal er dus geen automatische aanzuivering van ATO door T2L zijn.

I.Eelen merkt op dat AAD&A in veel gevallen pas een pak later T2L documenten voorgelegd krijgt (in dossiers) wat doet vermoeden dat scheepsagenten bij het insturen van de ATO niet steeds op de hoogte zijn van het feit dat er een T2L is. Het automatisch aanzuiveren van de ATO obv van een "T2L vlag" zal dan ook maar een deel van het probleem oplossen?
K. Van De Perre bevestigt dit.

D. Serafimoff vraagt om toch een alternatief uit te werken aangezien het momenteel moeilijker is om T2L goederen "vrij" te krijgen dan niet-communautaire goederen. Bovendien kan niet geanticipeerd worden aangezien men de documenten niet behandeld voordat de containers aanwezig zijn op kaai.

Zie ook agendapunt 9.

- **Doorlooptijd controles**

Tijdens de vorige vergadering werd beslist om een regionale werkgroep te lanceren om het controleproces te optimaliseren. Er werd ook afgesproken om hiermee te wachten tot de lancering van VISGIP.

J. Van Wesemael meldt dat er ook centraal door H. Van Cauwenberghe initiatieven gepland worden, eerst intern maar waarbij later ook de private sector zou betrokken worden.

- **Vergunning toegelaten afzender – verbintenis**

Tijdens de vorige vergadering werd meer informatie verschaft omtrent de vergunning toegelaten afzender en de verbintenis tussen vergunninghouder en terminal uitbater die de AAD&A vraagt. De regionale diensten hebben de vraag gesteld aan de centrale diensten in Brussel om hier een standaard model voor uit te werken. De diensten Wetgeving en Werkmethodes hebben zich hiermee akkoord verklaard en werken momenteel het model verder uit.

Agendapunt 2: CCRM – stand van zaken

CCRM versie 2.0 werd geïnstalleerd. Men werkt volop verder aan de testings. Midden juni wordt een opvolgvergadering gepland tussen AAD&A en Nxtport. De exacte datum is nog niet gekend. K. Van De Perre geeft mee dat de testings nog steeds niet goed (genoeg) lopen. Er zijn bij hun vooral nog problemen met de transshipmentvlag. De scheepsagent stuurt deze wel degelijk mee met de CUSCAR dus het bericht is technisch in orde doch er komt geen CCRM bericht terug.

D. Cardoen zal op vraag van J. Maes ook ineens met de diensten in Brussel bekijken of de transshipmentvlag kan dienen ter aanzuivering van de ATO.

Agendapunt 3: VISIGIP – stand van zaken

Op 21 april werden de overeenkomsten tussen AAD&A en Nxtport ondertekend voor wat betreft de gegevensuitwisseling. De afgesproken berichten stromen van AAD&A naar Nxtport.

Vorige vergadering van WG Binnenbrengen werd gemeld dat het registratiemoment van aankomst op de GIP nog zou ontbreken. Dit klopt volgens I. Eelen niet. De AAD&A registreert wel degelijk de aanmelding van de chauffeur bij de scandienst en dit bericht wordt wel al aan Nxtport bezorgd.

J. Van Wesemael deelt mee dat er op 23.05 een vergadering gepland is omtrent de VISIGIP met Nxtport en een aantal ontwikkelaars om te bekijken binnen welke termijn de app operationeel kan gebracht worden.

Agendapunt 4: Inning van accijnzen bij vastgestelde tekorten

In vorige vergaderingen werd reeds melding gemaakt van een verschillende zienswijze omtrent de inning van accijnzen bij vastgestelde tekorten (dus ofwel volledig tekort invorderen of enkel het deel boven het toegestane verliespercentage).

Daar zijn administratieve beroepen omtrent ingediend. De hoorzittingen zullen zo snel mogelijk georganiseerd worden door de Centrale Dienst Administratieve Beroepen in Brussel. Het Kantoor stopt met het aanschrijven van de borgens tot na de afhandeling van de administratieve beroepen.

Agendapunt 5: EIDR bij uitvoer – gebruik van type A aangiftes

Door de wijziging van de wetgeving inzake het gebruik van EIDR bij uitvoer en wederuitvoer dient men vanaf 30.04 een aangifte type A ipv een aangifte type Z in te reiken. Voor deze aangiftes zijn er andere risicoprofielen van toepassing waardoor firma's plots geconfronteerd worden met meer selecties/controles. AAD&A heeft van een aantal AEO firma's hierover al "klachten" ontvangen en bekijkt deze intern ism het departement Risicobeheer.

Agendapunt 6: Viseren EUR1/ATR certificaten

P. Verlinden stelt dat er een discussie is omtrent de plaats waar ATR/EUR 1 geviserd moet worden in het geval dat het certificaat op het document vermeld staat maar de aangifte reeds voor export bevestigd is. AAD&A bevestigt nogmaals dat in die gevallen het certificaat wel degelijk op de controle (mobiel team) mag aangeboden worden. Vermoedelijk betrof het een ambtenaar die zich vergist heeft. Als het certificaat niet op de aangifte vermeld staat, dan moet men zich tot het Hulpkantoor wenden.

D. Cardoen wijst er op dat er in heel veel gevallen een EUR1 op papier gevraagd wordt daar waar dit in principe niet nodig is omdat men bijvoorbeeld kan werken met oorsprongsverklaringen op factuur. Ze vraagt de operatoren om na te denken en te bekijken met hun klanten in hoeverre het (onnodig) laten viseren van papieren certificaten geen verlies van tijd en middelen is. Het gaat in tegen alle inspanningen die we allen leveren op het vlak van automatiseren, digitaliseren en faciliteren.

D. Serafimoff geeft mee dat zijn firma onlangs een klant heeft kunnen overtuigen om af te stappen van de papieren certificaten.

E. De Jonghe merkt op dat dit voor ATR en uitvoervergunningen (nog) niet kan. D. Cardoen vult aan dat het voor T2L's wel voorzien is dat onder een bepaald bedrag (€ 15.000) geen visum van de douane noodzakelijk is.

De aanwezigen merken op dat men in veel gevallen in het buitenland nog wel degelijk papieren formulieren wenst. Met alle gevolgen van dien. Verder is er ook het vermoeden dat men geen onderscheid maakt tussen preferentiële en niet preferentiële oorsprong. Bij niet preferentiële oorsprong zijn het in principe de Kamers van Koophandel die de certificaten afleveren. Dit is echter niet kosteloos.

J. Van Wesemael geeft nog mee dat in NL men het systeem hanteert waarbij een kopie per email naar douane gestuurd wordt en het bedrijf zorgt zelf voor de afschrijving en legt vervolgens de documenten periodiek (bijvoorbeeld wekelijks) voor bij de douane ter visering.

Agendapunt 7: Elektronisch borgen in geval van PLDA directe vertegenwoordiging

D. Serafimoff licht toe dat als er een vaststelling gebeurd en men moet gaan borgen aan de Kas er blijkbaar geen functionaliteit in het systeem is om de bedragen te reserveren op het weekkrediet terwijl dat bij indirecte vertegenwoordiging wel lukt. Men heeft als aangever dan uiteindelijk 2 mogelijkheden, namelijk cash of per overschrijving. Beide gevallen zijn echter tijdrovend.

S. Van Aperen deelt mee dat het feit dat de borgakte plus niet kan dienen om borg te stellen aan de basis ligt van dit probleem.

J. Maes geeft mee dat dit net één van de redenen is dat zijn firma geen gebruik wenst te maken van directe vertegenwoordiging.

J. Van Wesemael geeft nog mee dat in de bewoordingen van de borgakte plus staat dat ze ook gebruikt kan worden voor bijkomende schulden die ontstaan. Dit zou mogelijkheden bieden.

NIEUW ACTIEPUNT	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
De problematiek van de betaalmodaliteiten nogmaals aankaarten in de Stuurgroep.	J. Van Wesemael	24.05.2019

Agendapunt 8: Zelfarchivering wit exemplaar EUR1

J. Hermans vraagt om te bekijken of zelfarchivering van het wit exemplaar van certificaten EUR 1 mogelijk is. Dit om de wacht- en zoektijd in geval van rectificaties te voorkomen. In andere regio's zouden deze exemplaren wel terug bezorgd worden aan de aangever.

I.Eelen deelt mee dat in het verleden er reeds door de Ontvanger gewag werd gemaakt van het feit dat de oorsprongscertificaten niet onder de zelfarchivering vallen. Er zal nogmaals een vraag aan de Centrale Diensten in Brussel gesteld worden.

S. Van Aperen stelt zich wel de vraag wat men doet in geval van directe vertegenwoordiging. Strikt genomen is de douanevertegenwoordiger in dat geval de aangever niet meer en het is uiteindelijk de aangever die voor de douane het aanspreekpunt is. Dit kan voor moeilijkheden zorgen indien achteraf (om welke reden dan ook) men zich moet wenden tot de aangever om stukken op te vragen. J. Van Wesemael geeft mee dat in NL geschreven staat dat de douane zich "om communicatieredenen" tot de vertegenwoordiger zal richten. Men gebruikt de vertegenwoordiger dus als aanspreekpunt. In de omzendbrief in België werd dit echter niet mee opgenomen. Er staat enkel dat de vertegenwoordiger verantwoordelijk is tot vrijgave van de aangifte.

NIEUW ACTIEPUNT	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
De problematiek van de archivering van het wit exemplaar EUR1 aankaarten bij de Centrale Diensten in Brussel.	I.Eelen	30.06.2019

Agendapunt 9: Manueel afschrijven T2L

J. Hermans vraagt een eenvoudigere manier om T2L documenten te laten afschrijven. Bv naar analogie met de procedure mondelinge aanzuivering via e-mail.

I. Eelen deelt mee dat dit reeds eerder aan bod gekomen is in deze vergadering en ook al aan de betrokken diensten werd voorgelegd. Zij waren geen voorstander van deze werkwijze aangezien zij nu reeds bedolven worden onder de e-mails voor allerhande andere zaken. Daarnaast is het ook nog steeds zo dat in principe de originelen moeten voorgelegd worden ter archivering op het Hulpkantoor. D. Serafimoff merkt op dat er in feite geen originelen meer bestaan. In quasi alle gevallen betreft het een print uit een computersysteem zonder visum/stempels van de douane.

I.Eelen deelt mee dat ze een vraag zal lanceren naar de Centrale Diensten in Brussel om na te gaan in hoeverre het klasseren nog noodzakelijk is aangezien dit ook voor de ambtenaren van het Hulpkantoor een behoorlijke werklast is. Slechts wanneer er daarover uitsluitel is, kan bekeken worden of een alternatieve procedure mogelijk is.

D. Serafimoff merkt op dat het bijvoorbeeld al zou helpen als men de T2L documenten proactief mag indienen, dus nog voor de container effectief op kaai staat.

Er wordt gewerkt een PoUS (Proof of Union Status) systeem op komst maar dit zal pas in 2023-2024 zijn.

NIEUW ACTIEPUNT	VERANTWOORDELIJKE	EINDDATUM
Vraag richten tot de Centrale Diensten in Brussel om na te gaan of archivering van T2L documenten op het Hulpkantoor nog noodzakelijk is.	I.Eelen	30.06.2019
Bespreken op volgende ROA meeting met de afdelingshoofden of aangepaste procedure mogelijk is voor afschrijving ATO met T2L.	I.Eelen	19.06.2019

Agendapunt 10: VARIA

BTI

I.Eelen meldt dat douane recent gevallen gehad heeft waarbij de aangever zijn BTI niet vermeld op de aangifte. AAD&A benadrukt dat het gebruik van een verkregen BTI niet facultatief is. Men is verplicht om de BTI te gebruiken en te vermelden op de aangifte. (artikel 20 UCC – IA) Indien dergelijke vaststellingen gedaan worden, zal vanaf nu de kans bestaan dat daar boetes voor opgelegd worden.

J. Van Wesemael stelt dat een aangever dus best standaard aan zijn klant vraagt of er een BTI beschikbaar is.

EXPORTMANIFEST

Het verplicht insturen van het automatisch exportmanifest werd uitgesteld tot eind september. Dit werd zowel op de websites van AAD&A en Nationaal Forum aangekondigd en er werd ook een mailing door de regionale RCD dienst verstuurd.

Op 21.05 is een bericht gepubliceerd op de website van het Nationaal Forum dat er een nieuwe MIG beschikbaar is. Ook hierover heeft de regio een communicatie verspreid.

Indien er nog technische vragen zijn over deze MIG dient men zich te wenden tot Klara Pasgang van de dienst Automatisering in Brussel. Zij is projectleider voor het exportmanifest.

B. Keersmaekers meldt dat zijn firma de exportmanifesten reeds instuurt en vraagt zich af of er al iets mee gebeurd?

I. Eelen bevestigt dat de exportmanifesten al ontvangen worden door het systeem maar dat er verder nog niks mee gedaan wordt. In principe is het de melding van het Havenbedrijf dat een schip de haven verlaten heeft dat als trigger zal fungeren om het elektronisch afhandelen van het exportmanifest te starten. Voorlopig wordt deze melding nog niet ontvangen en/of actief gebruikt. Er zijn dus ook nog geen tests uitgevoerd of het proces technisch goed draait.

NACHTOPENING

Vandaag is de officiële mededeling in de pers gekomen dat PSA RO (Europa en Noordzee terminal) 24/5 zullen draaien vanaf 3 juni. Dit is een verdere uitbreiding van de nachtopening van de containerterminals in de haven van Antwerpen.

I.Eelen benadrukt dat AAD&A helemaal nog geen plannen heeft om ook in een nachtopening van haar diensten te voorzien. Er dient eerst beter gebruik gemaakt te worden van de reeds verruimde openingsuren. Enkel containers die douane technisch in orde/vrij zijn mogen dus 's nachts afgehaald worden.

WG BINNENBRENGEN

I.Eelen deelt mee dat zij gestopt is als convenor van de WG Binnenbrengen. Ze zal vervangen worden door K. De Coninck. Zij was vroeger werkzaam als teamchef van de Controleregie in Antwerpen en is tegenwoordig teamchef van het Mobiel Team Gent-Zeehaven.

INKLAREN AAN BOORD / MENGEN VAN ENERGIEPRODUCTEN

E. De Jonghe had nog vragen omtrent inklaren aan boord en mengen van energieproducten. I.Eelen meldt dat deze vragen afzonderlijk zullen bekeken worden samen met Mevr. S. De Schrijver.

DOSSIER INVORDERING T DOCUMENT

J. Maes heeft een specifiek dossier bij de dienst TAO waarbij ingevorderd wordt omdat hij de verscheping niet kan aantonen. Get dossier zal verder bekeken worden door S. Van Aperen.

De volgende vergadering zal op dinsdag 3 september 2019 om 13 u plaatsvinden in lokaal 4.08.