



SHORT SEA BEWEGINGEN VAN EN NAAR HET VERENIGD KONINKRIJK - WIE DOET WAT EN WANNEER IN HET LOGISTIEKE PROCES?

Wat de uitkomst van de politieke onderhandelingen ook is, zowel bij een deal als no-deal, ontstaan in het shortsea- en ferryverkeer douaneformaliteiten. Dus ook bij een deal zijn douaneformaliteiten - anders dan velen wellicht denken - na een overgangperiode tot 1 januari 2021 een vaststaand gegeven. Het Verenigd Koninkrijk wordt een derde land. Door ons als logistieke keten hier nu gezamenlijk op voor te bereiden, kunnen alle ladingen ook straks snel via de Gentse Haven verscheept worden.

Dit document werd opgesteld als voorbereiding op Brexit. Ze is een handige samenvatting en groepering van de geldende wetgeving, instructies en praktische procedures die van toepassing zijn in de haven van Gent maar vervangt de voornoemde wetgeving, instructies en procedures in geen geval en is zeker niet wettelijk bindend

In relatie met het Verenigd Koninkrijk kan er bijgevolg sprake zijn van:

1. Invoer
2. Uitvoer
3. Transit
4. Opslag – douane-entrepot
5. Verwerking
6. Tijdelijke invoer

Voor elk van die bewegingen of activiteiten bestaan wettelijke regels en formaliteiten.

Om te weten welke formaliteiten of acties u moet ondernemen in uw trafieken van en naar het VK, is het belangrijk te weten welke hoedanigheid u hebt in het proces.

Bent u:

- Vervoerder?
- Koper importeur?
- Verkoper verlader exporteur?
- Douanevertegenwoordiger?
- Expediteur?
- Consolidator?
- Goederenbehandelaar?

Afhankelijk van die rol zullen er andere stappen op andere tijdstippen moeten genomen worden.

Volgende goederenstromen komen in aanmerking

1. Zeevracht -RORO- begeleid (ferry)
2. Zeevracht -RORO- niet begeleid
3. Zeevracht andere: containers, bulk

I. **INKOMENDE ZENDINGEN**

Wanneer goederen de Unie binnenkomen, voorziet het Douanewetboek van de Unie een aantal verplichtingen:

1. **SUMMIERE AANGIFTE BIJ HET BINNENBRENGEN – ENTRY SUMMARY DECLARATION – ENS**

- Zeevervoerder (rederij) of vertegenwoordiger - 'vessel-agent' - op de eerste plaats van binnenkomst in de Unie;
- Ten laatste 2 uur vóór aankomst;
- Opgave van alle goederen geladen op het vervoermiddel;
- De dataset zoals voorzien in het EU customs data model vindt u hier: kolom F1a van de bijlage B van de Gedelegeerde Verordening 2446/2016.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32015R2446&from=NL>

2. **AANGIFTE VOOR TIJDELIJKE OPSLAG – 'VRACHTLIJST'**

- Scheepsagent – 'cargo-agent' als vertegenwoordiger van de zeevervoerder;
- d.m.v. een CUSCAR bericht in PLDA:
 - o lading met B/L: combinatie van ligplaats v/h schip, Lloydsnummer + B/L nummer;
 - o andere lading: boekingsnummer trailer of truck.
- Opgave van alle goederen gelost uit het vervoermiddel;
- Ten laatste op het ogenblik van lossing en aanbrengen van goederen bij de douane:
 - Kan ingestuurd van zodra het schip de haven in het VK verlaat;
 - Wordt in PLDA geactiveerd bij het voorbijvaren van de sluis in Terneuzen.

Van zodra de goederen het voorwerp zijn van een aangifte tijdelijke opslag, bevinden zij zich onder de status van 'tijdelijke opslag'.

In een vergunde 'ruimte voor tijdelijke opslag' RTO mogen de goederen 90 kalenderdagen 'wachten'.

3. **AANGIFTE VOOR EEN DOUANEREGELING:**

Het Havenbedrijf meldt de aankomst van het zeeschip door middel van het havensysteem Enigma aan de douane. Vanaf dat moment kunnen aangiften voor een douaneregeling worden ingestuurd ter aanzuivering van de betrokken goederenartikels in de goederencomptabiliteit in PLDA.

- In PLDA (Paperless Douane en Accijnzen) of NCTS (New Computerized Transit System);
- door de importeur of, in diens opdracht, expediteur of douanevertegenwoordiger;
- vóórdat de goederen worden weggenomen van de plaats van lossing;
- met verwijzing naar de gegevens van de CUSCAR (zie stap 2);
- kan ingestuurd worden van zodra de CUSCAR gecreëerd is in PLDA;
- wordt eveneens gevalideerd bij het voorbijvaren van de sluis in Terneuzen.

Binnenkomende niet-Unie goederen kunnen voor de volgende regelingen worden aangegeven:

- in het vrije verkeer brengen (inklaren);
- bijzondere regeling (met vergunning):
 - o douane-entrepot (opslag);
 - o actieve veredeling (verwerking);
 - o tijdelijke invoer;
 - o bijzondere bestemming;
- douanevervoer (transit);
- uitvoer/wederuitvoer.

Weetje : Voor PLDA aangiftes zijn volgende codes te gebruiken :

CODE VAK 1

De code « EU » zal vermeld moeten worden in het eerste deelvak van vak 1 van het enig document.

LANDCODE VK

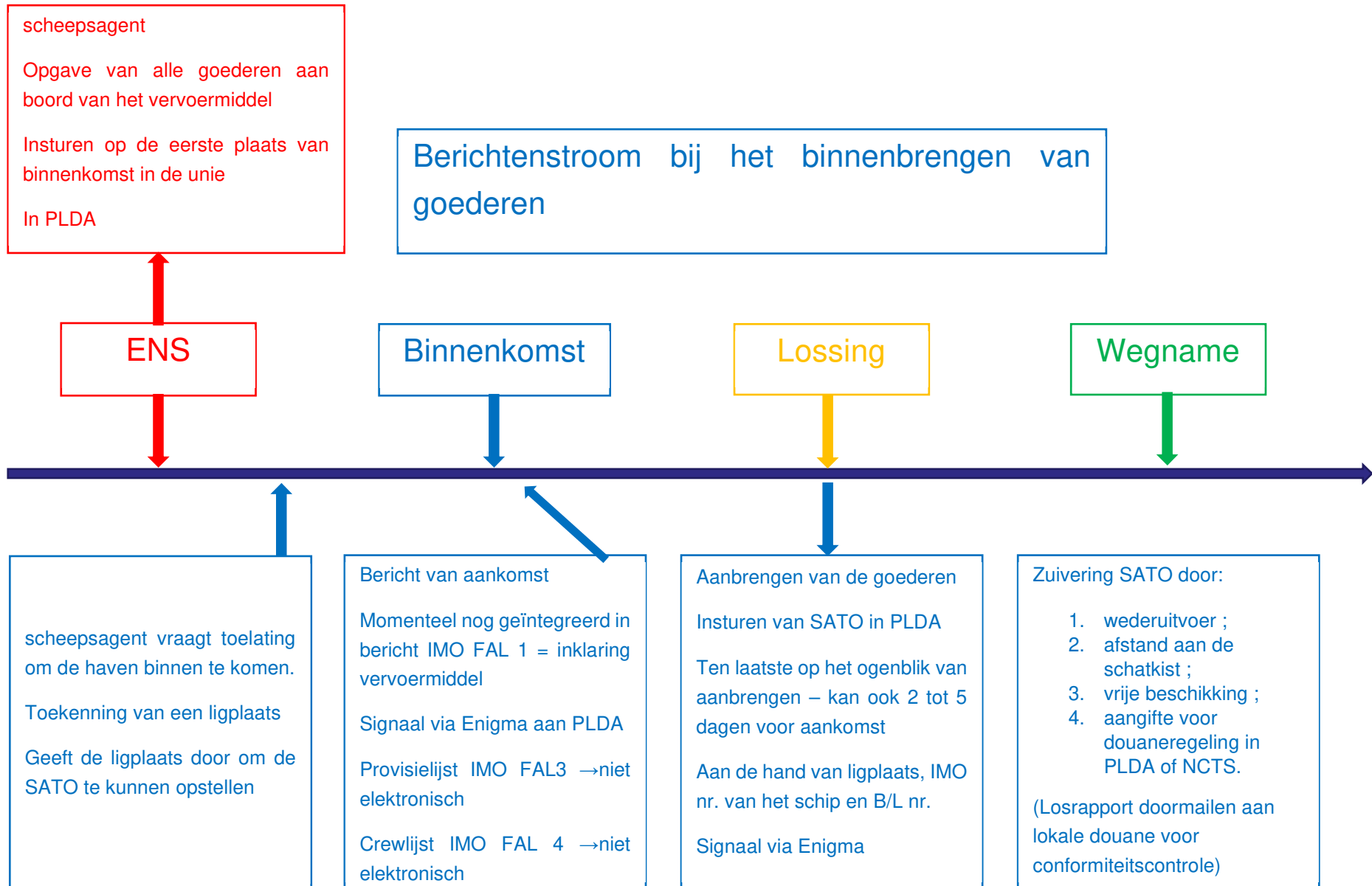
Voor het VK (Engeland, Wales, Schotland, ...) moet "XU" worden ingegeven.

(Noord-Ierland krijgt de code « XI »)

Opgelet : Er zijn naast de verplichtingen douane o.a. ook verplichtingen tegenover het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) te vervullen alvorens de goederen de EU binnengebracht mogen worden. Meer info is via onderstaande links te vinden.

<http://www.afsca.be/brexit/nl/>

https://www.naforna.be/sites/default/files/news/Q%26A_brexit_fyto_vet_versie18012019.pdf





4. LEGE CONTAINERS EN VERPAKKINGSMIDDELEN

A. WETTELIJKE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

- Nota Richtlijnen voor lege en residu containers in zeehavens – Ilse Eelen – 2018/152/0026
- Nota TCV – mondelinge aangifte van terugkerende verpakkingsmiddelen en lege containers - TCV-SCC 00.011.848 dd 13/03/2017
- Toepassing artikel 158 DWU en artikel 135-136, 206-214 DWA-DE 2015/2446
- Circulaire 2020/C/3 betreffende de terugkerende goederen

B. PROCEDURE IN PLDA

Sinds PLDA18.1 is het mogelijk om zowel lege containers als lege trailers in de CUSCAR op te nemen met de bijhorende status “E”. Die vermelding wordt door de douane beschouwd als een aangifte op grond van Artikel 139 DWU-DA(EU VO 2015/2446 en zuivert automatisch de container of trailer van de CUSCAR.

Trailers met een containernummer-format van 4 letters en 7 cijfers kunnen analoog aan containers onder dit nummer op de CUSCAR vermeld worden. Als identificatienummer voor lege trailers zonder containernummer kan het boekings-ID of de nummerplaat van de trailer dienen.

C. MANUELE PROCEDURE

Indien lege containers of trailers niet (kunnen) vermeld worden op de CUSCAR, gebeurt de aangifte op grond van Artikel 139 DWU-DA via mail naar de GIP Gent en dit uiterlijk 1 uur voor het binnenvaren van het schip.

Onderwerp van de mail : mondelinge aangifte met vermelding van de B/L nummer.

In de inhoud van de mail moeten de vrachtlIJstgegevens worden opgenomen.

De vermelding op de laadlijsten bij uitvoer van de verpakkingsmiddelen wordt aanzien als mondelinge aangifte . Verdere formaliteiten zijn niet vereist.

Bij controle door onze dienst zal dit via mail gecommuniceerd worden binnen het uur na ontvangst van de mail met vermelding van de te controleren items. Indien er geen bericht van controle van de douane komt, dan mogen de lege containers of trailers van ambtswege als vrijgegeven worden beschouwd.

D. VERPAKKINGSMIDDELEN

Definitie :

- Verpakkingen en andere voorwerpen, met uitzondering van vervoermiddelen en containers , vervaardigd en ingericht voor het vervoer van goederen:
 - gevuld uitgevoerd en ledig terug binnengebracht;
 - ledig uitgevoerd en gevuld wederingevoerd.
- Dekzeilen, manden, zakken en stuw materiaal (kaders, kettingen, stuw hout).
- Andere containers dan deze welke als vervoermiddel worden aangemerkt.
- Laadborden, wielstellen en ander klein tuig welke de goederen vergezellen om hun overlading en lossing te vergemakkelijken.
- Kurken, capsules en andere artikelen voor het sluiten van recipiënten, de bedrukte bladen en strippen van papier, van aluminium, van plastische stoffen enz. Op formaat gesneden of op

rollen en klaarblijkelijk bestemd voor het verpakken of het omwikkelen van producten, evenals kleerhangers, de etiketten en de kaarten voor drukknoppen.

Voorwaarden:

- blijvende onuitwisbare merken dragen;
- worden naar de onderneming teruggezonden;
- niet bestemd voor de verkoop (bv sporen van gebruik vertonen).

Voor bovenstaande goederen kan de douaneaangifte mondeling worden gedaan.

5. REGELING DOUANEVERVOER

Na de Brexit zal het VK toetreden tot de convention of 28 May 1987 on a common transit procedure en de convention of 28 May 1987 on simplifications of formalities in trade of goods. Hierdoor zal gemeenschappelijk douanevervoer van, naar en over het VK mogelijk zijn.

E. BEWEGING VK-BE

Voor de administratieve eenvoud wordt voor alle zendingen onder dekking van een T1-document het douanekantoor in de haven als kantoor van doorgang beschouwd. De douane zal al deze zendingen registreren als aangeboden op het kantoor van doorgang.

Binnen de sub-werkgroep Brexit van het Nationaal Forum is afgesproken om dergelijke zendingen als volgt te behandelen:

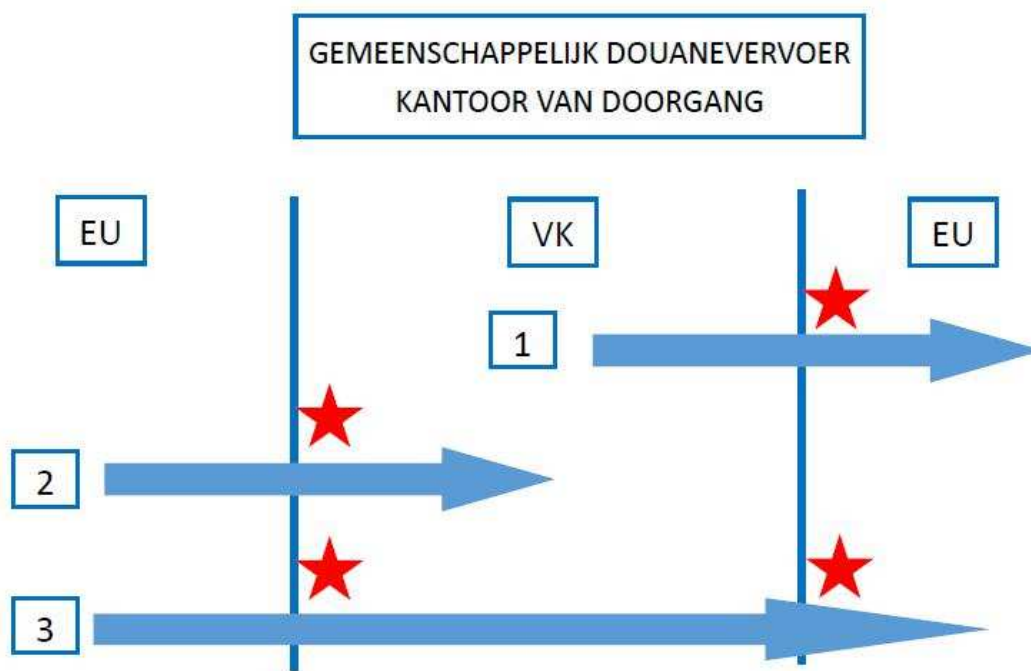
1. ENS: moet sowieso ingestuurd worden voor alle goederen, dus ook voor transit
2. CUSCAR: idem, maar met vermelding 'TT' wat zorgt voor een automatische aanzuivering
3. Aangifte douaneregeling:
 - moet niet gemaakt worden, vermits er al één is
 - vervoerder 'cargo-agent' bezorgt een lijst met vermelding van de MRN's aan de lokale douane die dan de doorvoer in NCTS bevestigt

Als het kantoor van bestemming Gent is, moeten de goederen bij toepassing van de normale procedure bij aankomst, worden aangeboden op de GIP Gent . Indien de goederen bestemd zijn voor een houder van een vergunning goedgekeurde plaats vervolgen de goederen na de notificatie van doorgang hun weg tot bij de LLP.

F. BEWEGING BE-VK:

De procedure voor uitgang wijzigt niet in geval dat een Belgische haven het kantoor van bestemming is.

1. Zendingen onder dekking van een T-document kunnen de Unie verlaten via een Belgisch grenspunt . Het transitdocument moet vermeld worden op het manifest om te vermijden dat een uitvoer zonder document zou vastgesteld worden.
2. Uitvoer naar VK: kantoor van doorgang = bij binnenkomst in het VK
3. Verzending naar of binnenbrengen van Ierland via het VK: kantoren van doorgang = bij binnenkomst in het VK en bij binnenkomst in de Unie



Onderstaande tabel geeft de verschillende mogelijkheden weer

Wat	Wie	Wanneer	Waar
ENS	Zeevervoerder	2 uur voor aankomst	Eerste plaats binnenkomst EU
CUSCAR	Scheepsagent	Bij lossing en aanbrenge goederen	In PLDA
Douaneregeling	Importeur Expediteur Douanevertegenwoordiger	Voor wegnemen van de goederen	PLDA of NCTS
Transit	Scheepsagent	Zelfde ogenblik als insturen CUSCAR	Douaneplaats van lossing

Opmerking

Het wordt aangeraden om enkel T2-documenten op te maken bij vervoer van uniegoederen naar Ierland/Noord-Ierland via de landbridge.

Is niet toegelaten:

- de opmaak in de EU van T2-documenten met het EU kantoor van uitgang, als kantoor van bestemming (bv. kantoor van bestemming is Zeebrugge), behalve indien er gebruik wordt gemaakt van een ander CTC land;

- T2-documenten opgemaakt voor goederen die uitsluitend over zee of door de lucht worden vervoerd (bv. van de haven van Zeebrugge naar de haven van Tilbury).

Bij gebruikmaking van een lijndienst naar Ierland is voor uniegoederen geen T2-document vereist !
Voor niet-uniegoederen dient wel een T1-document te worden opgemaakt.

II. **UITGAANDE ZENDINGEN**

Wanneer goederen de Unie verlaten, voorziet het Douanewetboek van de Unie ook een aantal verplichtingen.

1. AANGIFTE VÓÓR VERTREK:

Ten laatste 2 uur vóór vertrek van het vervoermiddel

Aangifte voor uitvoer of wederuitvoer:

- In PLDA
- Door de exporteur of, in diens opdracht, expediteur, consolidator of douanevertegenwoordiger
- Op het bevoegde kantoor van uitvoer = plaats waar:
 - de exporteur gevestigd is OF
 - de goederen worden verpakt OF
 - de goederen worden geladen in het vervoermiddel waarmee ze de Unie zullen verlaten (vb. bij een consolidator gestuft in een container)

Na vrijgave van deze aangifte op het kantoor van uitvoer, moeten de goederen én de aangifte worden aangeboden op het kantoor van uitgang = plaats waar de goederen de Unie verlaten.

Communautaire goederen, aangeboden in Gent, zonder uitvoeraangifte moeten worden aangeboden op de GIP voor het vervullen van de uitvoerformaliteiten.

2. AANBIEDEN VAN GOEDEREN EN AANGIFTEN OP HET KANTOOR VAN UITGANG:

Wanneer er voor goederen een aangifte voor uitvoer of wederuitvoer werd gemaakt in PLDA in een andere lidstaat of wanneer er voor de goederen een transitaangifte met kantoor van bestemming Gent bestaat, moeten zowel de goederen als de gegevens over de bijhorende aangifte worden aangeboden bij de douane van het kantoor van uitgang (in Gent dus), zodat deze:

- een overeenstemmingscontrole kan verrichten;
- daadwerkelijk kan vaststellen dat de goederen de Unie hebben verlaten.

Bij uitgaande goederen dienen de volgende documenten aangeboden te worden op het kantoor van uitgang, in dit geval Gent:

- Generale verklaring van vertrek = IMO FAL 1 vertrek
- Cargomanifest of B/L
- Exportdocumenten, Transitaangiften, T2L's en/of C-manifest

3. VASTSTELLEN VAN DE DAADWERKELIJKE UITGANG VAN DE GOEDEREN

De lokale douane zal een overeenstemmingscontrole uitvoeren op de aangeboden documenten (IMO FAL 1 vertrek, manifest of B/L, PLDA- en NCTS-documenten, T2L's of C-manifest). Op basis van deze controle zal de uitvoer bevestigd worden.

III. **NOODPROCEDURE**

1. NOODPROCEDURE BIJ INVOER

Afkondiging door helpdesk PLDA.

1. MRN gekend : PDF aangifte per mail naar controleregie
2. Aangiftes geblokkeerd in systeem : PDF van LRN per mail naar controleregie
3. Aangifte opgemaakt tijdens noodprocedure
 - Buffering : mail naar controleregie (noodprocedurePLDA.gent@minfin.fed.be)
 - Manueel : mail naar controleregie (na geldigmaking hulpkantoor)

Onderwerp mail : NPS-nr/aangifte/MRN/locatiecode

2. NOODPROCEDURE BIJ UITVOER

Idem enkel ander e-mailadres

Te gebruiken e-mailadres da.team1.gent@minfin.fed.be

IV. **PRAKTISCHE INFO**

Het kantoor van de Afdeling 1ste lijn - Controle Gent, gelegen te Skaldenstraat 56, 9042 Gent (Desteldonk) is dagelijks geopend van 06.00 u tot 22.00 u.

E-mail : da.team1.gent@minfin.fed.be

Tel : 0257 23 729

Teamchef : Kim De Coninck - tel 0257 67 731

Attaché : Sylvia Van Itterbeeck - tel 0257 87 275

Het hulpkantoor Gent, gelegen te Sint-Lievenslaan 27, 9000 Gent is geopend op werkdagen van 8.00 u tot 16.30 u.

E-mail: da.hk.gent@minfin.fed.be

Tel: 0257 81 000