



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

DOUANE EN ACCIJNZEN

BREXIT SCENARIO

01/01/2021

HAVEN VAN ZEEBRUGGE



WWW.FIN.BELGIUM.BE

DOUANE EN ACCIJNZEN • FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

.be

INHOUDSTABEL

VOORWOORD

ENS – GENERALE VERKLARING

TIJDELIJKE OPSLAG VAN DE GOEDEREN

CONTROLE PASSAGIERS

VERIFICATIE VAN GOEDEREN

BEHANDELING T1-DOCUMENTEN IN DE HAVEN BIJ BINNEN-KOMEN
UIT HET VK

A: ALGEMEEN

B: T1-DOCUMENTEN VK - KANTOOR VAN BESTEMMING ZEEBRUGGE

C: VERVOLGAANGIFTE – GEOORLOOFDE BESTEMMING

BEHANDELING LEGE CONTAINERS, TRAILERS, LAAD-BORDEN,
TERUGKERENDE VERPAKKINGSMIDDELEN IN DE HAVEN BIJ
BINNENKOMEN

A: WETTELIJKE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

B: ALGEMEEN

C: PROCEDURE IN DE HAVEN VAN ZEEBRUGGE BIJ BINNENKOMEN

D: PROCEDURE IN DE HAVEN VAN ZEEBRUGGE BIJ BUITENGAAN

BEHANDELING DOCUMENTEN – BREXIT – ZEEBRUGGE KANTOOR
VAN UITGANG LADING BESTEMMING VK

A: UITVOER UNIE GOEDEREN

B: UITVOER VAN UNIE GOEDEREN MET GEBRUIKMAKING VAN EEN T2-
DOCUMENT

C: UITVOER NIET-UNIEGOEDEREN MET T1-DOCUMENTEN

D: BEHANDELING UITVOERDOCUMENTEN ANDERE : CARNET TIR-CARNET
ATA-302-CARNET DE PASSAGE-CARNET INTERNATIONAAL VERKEER

E: VASTSTELLING VAN DE UITGANG/UITVOER OP DE T-DOCUMENTEN –
DIENST UITVOER

F: NOODPROCEDURE NCTS

G: CONTROLE OP DE LADING NA AFVAART DOOR DE DIENST UITVOER

H: EXS MET BESTEMMING VK

MAATREGELEN FAVV

GASMETING BIJ FYSIEKE VERIFICATIE VAN GOEDEREN

VERVOER BELGIE - IERLAND MET GEBRUIKMAKING VAN DE
LANDBRIDGE

XI. E-COMMERCE

OVERBRENGING RTO

NOODPROCEDURE TERMINALS C.RO PORTS ZEEBRUGGE EN P&O FERRIES

- A: ALGEMEEN
- B: BINNENKOMEN VK – ZEEBRUGGE
- C: BUITENGAAN ZEEBRUGGE – VK

AANBIEDEN T-DOCUMENTEN OP KANTOOR VAN BESTEMMING ZEEBRUGGE VOOR VASTSTELLING AANKOMST EN UITVOER

- A: WETTELIJKE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN
- B: ALGEMENE PRINCIPES
- C: AANBRENGEN GOEDEREN OP HET KANTOOR VAN BESTEMMING
ZEEBRUGGE GIP
- D: AANBRENGEN GOEDEREN OP EEN GOEDGEKEURDE LOSPLAATS GLLP /
RTO IN DE HAVEN
- E: TE GEBRUIKEN LOCATIECODES

Bijlage 1 : laat volgen

VOORWOORD

Dit document werd opgesteld als voorbereiding op Brexit. Ze is een handige samenvatting en groepering van de geldende wetgeving, instructies en praktische procedures die van toepassing zijn in de haven van Zeebrugge maar vervangt de voornoemde wetgeving, instructies en procedures in geen geval en is zeker niet wettelijk bindend!

Dit werkstuk gaat uit van een no-deal op 1 januari 2021. In dergelijk scenario zullen de grootste veranderingen en aanpassingen dienen te gebeuren door de rederijen die momenteel varen onder een vergunning “erkende lijndienst” met de havens van het Verenigd Koninkrijk. Met name de rederijen P&O Ferries en Cobelfret Ferries bevinden zich in deze situatie in Zeebrugge. Waar voordien deze rederijen vrij waren van alle formaliteiten inzake douane (intracommunautair verkeer) zullen zij vanaf 1 januari 2021 voormelde vergunning verliezen en dienen deze vaarlijnen beschouwd te worden als zijnde niet erkende lijndiensten waardoor zij onderworpen worden aan alle formaliteiten met betrekking tot derde landen.

In de volgende hoofdstukken worden de procedures behandeld waarmee deze rederijen hoofdzakelijk te maken zullen krijgen.

De voorgestelde werkwijzen en procedures zijn gebaseerd op:

- De vigerende communautaire en nationale wetgeving;
- De brexitnota Algemene Nota No-Deal Brexit Versie 2;
- Nota “Brexit – gevolgen inzake douanevervoer” van de dienst Processen en Methodes PM 2019.000.369 – d.d. 26/02/2019;
- Bestaande lokale procedures en werkfiches.

Dit werkstuk is tevens een leidraad voor de collega’s douaniers in de haven van Zeebrugge, ook voor hen zijn heel wat aanpassingen in de werkstructuren noodzakelijk.

Het scenario werd opgemaakt in overleg met de betreffende rederijen waardoor antwoorden konden gegeven worden op de vele praktische vragen die door deze operatoren gesteld werden. Wij willen hen alvast danken voor hun bereidwillige en constructieve bijdrage.

Het Mobiel Team 1 Zeebrugge

I. ENS - GENERALE VERKLARING

Summiere aangifte bij binnenkomst - ENS

Termijn voor het indienen van de summiere aangifte bij binnenbrengen voor vervoer over zee (Artikel 127, leden 3 en 7, van het wetboek).

Uiterlijk in te reiken twee uur voor de aankomst van het vaartuig in de eerste haven van binnenkomst in het douanegebied van de Unie in geval van goederen komende uit havens aan de Oostzee, Noordzee, Zwarte Zee en Middellandse Zee.

Elektronische summiere aangifte voor de goederencomptabiliteit - CUSCARberichten (voordien de manuele vrachtlIJst 126B)

Uiterlijk in te reiken de eerste werkdag volgend op die van de lossing van de goederen, uiteraard kunnen geen goederen weggenomen worden zolang de aangifte niet werd ingereikt.

De ferrymaatschappij stuurt de CUSCAR berichten in. Deze worden opengesteld zodra de aankomst van het zeeschip is gemeld door het havenbedrijf (mogelijk vanaf vertrek schip uit Engelse haven). (Toepassing artikel 133 lid 2 UCC – gebruik van een havensysteem om de aankomst van het schip te melden). Voor wat Zeebrugge betreft: Zedis.

ENS + Generale verklaring + CUSCAR (GCZ): worden ingereikt door de rederij.

II. TIJDELIJKE OPSLAG VAN DE GOEDEREN

De rederij/goederenbehandelaar dient te beschikken over een vergunning RTO.

Vergunning RTO: P&O Ferries - C.RO Ports Zeebrugge voor Cobelfret Ferries: OK.

Voorraadadministratie: GCZ goederencomptabiliteit + TOS systeem van beide rederijen.

III. CONTROLE PASSAGIERS

Controle wordt uitgevoerd door Mobiel Team 2 Zeebrugge, dienst Bewaking en Maritieme Brigade.

Contactgegevens :

Telefoon : 0257 23 475

Mail : da.mik.zeebrugge@minfin.fed.be

Controle op goederen voor vrijstelling BTW (P&O Ferries/cruise terminal evt.) is mee voorzien door Bewaking/Maritieme Brigade ter plaatse. Bij P&O Ferries is daartoe ruimte (balie) voorzien voor de diensten van AAD&A, in de cruise terminal (ABC gebouw) is ook een balie beschikbaar.

Controle op meereizende gezelschapsdieren (hond, kat, fret, tot een max. van 5 dieren zonder commercieel karakter) vanuit het VK zal ter plaatse uitgevoerd worden. Reizigers dienen zich spontaan aan te melden bij de balie van de douane.

Aanvraag voor het viseren van documenten bij uitvoer – vrijstelling BTW: aan te vragen vooraleer de passagier inscheept. Er worden geen documenten geviseerd wanneer de goederen zich reeds aan boord bevinden. Contacteer dienst bewaking/Maritieme Bewaking. (tel. 0257 23 475).

IV. VERIFICATIE VAN GOEDEREN

- Goederen aangegeven met een aangifte ten verbruik of een andere vervolgaangifte (T-document, inslag in douane-entrepot, plaatsing onder de regeling actieve verdeling, ...) en geselecteerd voor controle: overbrenging naar de GIP verificatie, Minister Beernaertstraat 3, onder verantwoordelijkheid van de aangever/douanevertegenwoordiger (vak 14 van de aangifte).
- Goederen aangegeven voor uitvoer op het kantoor Zeebrugge zelf (normale procedure): aanbrengen goederen op de GIP verificatie. De aanbidding van de goederen vermeld op de aangifte gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de aangever/douanevertegenwoordiger. Na vrijgave voor uitvoer van de aangifte, kunnen het vervoermiddel en de goederen overgebracht worden naar de terminal voor verscheping.
- ECS – arrival at exit selectie – kantoor Zeebrugge fungeert enkel als kantoor van uitgang: voertuig reeds op de terminal aanwezig – controle ter plaatse op de terminal.
- Controle lege voertuigen – lege verpakkingsmiddelen-terugkerende goederen – mondelinge aangifte: controle ter plaatse op de terminal.
- Controle bij aankomst T-document (Zeebrugge kantoor van bestemming): controle ter plaatse op de terminal – in principe controle op de aanwezigheid van de verzegeling (bij beslissing tot een grondige verificatie of scanning: overbrenging naar de GIP)
- Controle inzake Safety and Security bij binnenbrengen: wordt in principe uitgevoerd samen met de controle van de vervolgaangifte - overbrenging naar de GIP gebeurt onder verantwoordelijkheid van de aangever/douanevertegenwoordiger van de vervolgaangifte. Let op: hoewel de vervolgaangifte kan vrijgegeven zijn zonder controle dienen de goederen alsnog aangeboden te worden voor controle inzake de selectie Safety en Security. Bij transshipment op dezelfde terminal dient de aanbidding op de GIP te gebeuren onder verantwoordelijkheid van de RTO-houder.

Plaats voorzien voor de controle + werkwijze:

- o Terminal P&O Ferries: parkeerplaats en aanmeldingspunt aan de ingang van de P&O Ferries terminal - Leopold II-dam 13, 8380 Brugge, meerdere controle plaatsen zijn op de terminal voorzien, afhankelijk van het type controle;
- o Terminal C.RO Ports Zeebrugge: verificateur meldt zich aan, aan de ingang van het administratief gebouw - Hendrik Van Minderhoutstraat – 8380 Zeebrugge – Kustbaan – Isabellalaan – begeleiding door het personeel van C.RO Ports Zeebrugge naar de trailer.

V. BEHANDELING T1-DOCUMENTEN IN DE HAVEN BIJ BINNENKOMEN UIT HET VK

A: ALGEMEEN

- Aanzuivering TO / vrachtilijst / Sato / CUSCAR: automatisch met code TT – voorraadadministratie van de RTO van de goederenbehandelaar wordt beschouwd als zijnde aangezuiverd (verder vervoer onder verantwoordelijkheid van het T-document), MRN nummer wordt opgenomen in de CUSCAR.
- Voor **alle** T-documenten ongeacht kantoor van bestemming: procedure toepassen van “Zeebrugge: kantoor van doorgang”.
- Excellijst per schip mailen aan mobiel team 1 met daarin:
 - + verblijfsnummer van het schip
 - + naam van het schip
 - + B/L nummer of boekingsnummer
 - + trailernummer
 - + MRN nummer van het T-document en/of barcode

Mailadres: uitvoer.da.zeebrugge@minfin.fed.be

Onderwerp van de mail: “verblijfsnummer/naam van het schip/T- documenten kantoor van doorgang”

Mailbericht van de rederij dient toe te komen op de dienst 1 uur voor het binnenvaren van het schip

- Mobiel team vervult de formaliteiten i.v.m. het kantoor van doorgang in NCTS – eventuele De voertuigen mogen na lossing de terminal onmiddellijk verlaten onder dekking van het T-document – geen verdere douaneformaliteiten.

Het PLDA/GCZ systeem is niet klaar voor het gebruik van de code TT en de automatische zuivering van de cuscar. Helpdesk PLDA kan nog geen datum voorzien voor beschikbaarheid in productie. Ook voor het gebruik van de code E voor de automatische zuivering van de lege voertuigen en verpakkingsmiddelen is er geen zekerheid op 1/01/2021.

Gevolg : de cuscar/vrachtilijst zal manueel moeten aangezuiverd worden. In principe gebeurt dit door het hulpkantoor Zeebrugge.

Te volgen procedure : bovenvermelde mail die gestuurd wordt naar de dienst uitvoer voor het vervullen van de formaliteiten inzake de doorvoer wordt vervangen door een nieuw excelbestand waarin onderstaande gegevens moeten vermeld worden :

- Naam van het schip
- Verblijfsnummer
- Loyds nummer
- Trailer nummer
- B/L nummer of boekingsnummer
- MRN nummer van het T-Document
- Aantal
- Gewicht
- Vermelding indien van toepassing : leeg voertuig – ledige verpakkingsmiddelen

Dit excelbestand met deze informatie wordt gestuurd zowel naar de dienst uitvoer als naar het hulpkantoor en zal dienst doen zowel voor het vervullen van de doorvoerformaliteiten als voor de manuele aanzuivering van de vrachtl ijst/cuscar door de collega's van het kantoor Zeebrugge.

Onderwerp van de mail : "T-DOCUMENTEN KANTOOR VAN DOORGANG"

Mailadres : uitvoer.da.zeebrugge@minfin.fed.be
da.buek.hk.gc.zeebrugge@minfin.fed.be

Het mailbericht dient toe te komen op de diensten, 1 uur voor het binnenvaren van het schip.

De goederen mogen na de lossing de terminal onmiddellijk verlaten onder dekking van het T-document – geen verdere douaneformaliteiten.

Belangrijke opmerking : voor goederen in doorvoer met een T1 document en die onderworpen zijn aan eventuele keuring door het FAVV bij het binnenkomen in de EU dient de vervoerder de nodige formaliteiten te vervullen daartoe - dit is oa het inbrengen van de gegevens in de TRACES database en eventueel het overbrengen van de goederen naar de GIP voor controle op aanvraag van het FAVV.

De verantwoordelijkheid hiertoe rust op de aangever/vervoerder vermeld op het T-document. Bij fysieke controle door het FAVV dient de chauffeur zich te begeven met het voertuig en het document naar de GIP. De aangever dient de aankomst van het T-document op het kantoor van bestemming te registreren. Na goedkeuring door het FAVV dient een nieuwe aangifte T1 opgesteld te worden ter aanzuivering van het vorige document en voor het verdere vervoer over de weg.

Deze nota zal toegepast worden vanaf 1/01/2021 tot wanneer de codes TT en E kunnen gebruikt worden. U zult hiervan op de hoogte gebracht worden.

B: T1-DOCUMENTEN VK – KANTOOR VAN BESTEMMING ZEEBRUGGE

Registratie aankomst op kantoor van bestemming Zeebrugge:

Normale procedure – aanbieden op GIP Zeebrugge:

Goederen en documenten (T1-documenten) worden overgebracht en aangeboden op de GIP Zeebrugge samen met vervolgaangifte, in de praktijk zullen de goederen pas overgebracht worden wanneer deze geselecteerd worden voor een grondige controle (naar analogie met de containerterminal).

Overbrenging onder verantwoordelijkheid van de aangever/douanevertegenwoordiger van de vervolgaangifte naar de GIP.

Registratie van de aankomst: gebruik van de locatiecode GIP Zeebrugge: BEGNE216010 (PLDA) – AL318028 (NCTS).

Normale procedure – aanbieden op een GLLP:

De ontvanger van de goederen beschikt over een vergunning GLLP - losplaats met als controlekantoor Zeebrugge – de locatie van de GLLP kan gelegen zijn in de provincie West-Vlaanderen.

Goederen mogen onder dekking van het T1-document naar de locatie van de vergunning GLLP worden vervoerd zonder verdere formaliteiten.

Registratie aankomst T1-document in NCTS + vervolgaangifte (3 dagen).

Vereenvoudigde procedure – toegelaten geadresseerde:

De ontvanger van de goederen beschikt over een vergunning 'Toegelaten geadresseerde' en valt onder het controlekantoor Zeebrugge – de locatie van de ontvanger van de goederen kan zich in de provincie West-Vlaanderen bevinden.

Goederen mogen onder dekking van het T1-document naar de locatie vermeld in de vergunning Toegelaten geadresseerde worden vervoerd zonder verdere formaliteiten.

Registratie aankomst + controleresultaten T1-document in NCTS + vervolgaangifte (6 dagen).

RTO:

De ontvanger van de goederen beschikt over een vergunning RTO met controlekantoor Zeebrugge – de locatie van de ontvanger van de goederen kan zich in de provincie West-Vlaanderen bevinden.

Goederen mogen onder dekking van het T1-document naar de locatie van de RTO worden vervoerd zonder verdere formaliteiten.

Registratie aankomst in NCTS + inslag in de voorraadadministratie RTO (6 dagen).

Alternatief: vervoer van de goederen onder dekking van het T1-document en aanbidding op een ander kantoor van bestemming dan Zeebrugge. Bij aankomst wordt de verandering van kantoor van bestemming in NCTS aangevraagd.

C: VERVOLGAANGIFTE – GEOORLOOFDE BESTEMMING:

Voorafgaande douaneregeling vak 40: MRN van het T1-document = automatische zuivering van de TO van het document.

Locatiecode vak 30 plaats van de goederen:

1. bij overbrenging trailer/container van de terminal naar de GIP – BEGNE216010 (PLDA) - AL318028 (NCTS);
2. bij controle gaat de douane ter plaatse naar de GLLP/RTO – locatiecode voorzien in de vergunning RTO/GLLP.

VI. BEHANDELING LEGE CONTAINERS, TRAILERS, LAADBORDEN, TERUGKERENDE VERPAKKINGSMIDDELEN IN DE HAVEN BIJ BINNENKOMEN

A: WETTELIJKE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

- Nota Richtlijnen voor lege en residu containers in zeehavens – Ilse Eelen – 2018/152/0026.
- Nota TCV – mondelinge aangifte van terugkerende verpakkingsmiddelen en lege containers - TCV-SCC 00.011.848 d.d. 13/03/2017.
- Toepassing artikel 158 DWU en artikelen 135-136, 206-214 DWU-DA 2015/2446.
- Administratieve richtlijnen: circulaire 2020/C/3 betreffende terugkerende goederen.

B: Algemeen

De afzender/expediteur kan ten allen tijde een document voor tijdelijke uitvoer van de verpakkingsmiddelen opstellen. In dit geval moeten alle voorziene douaneformaliteiten vervuld worden (verificatie, aanbieden goederen en documenten op kantoor van uitgang, vaststellen uitvoer, ...).

Gedelegeerde Verordening (EU) 2015/2446 van de commissie van 28 juli 2015

Artikel 136 Mondelinge aangifte voor tijdelijke invoer en wederuitvoer (Artikel 158, lid 2, DWU):

1. Voor de volgende goederen kan de douaneaangifte voor tijdelijke invoer mondeling worden gedaan:
 - a) laadborden, containers en vervoermiddelen, en reserveonderdelen, toebehoren en uitrusting van die laadborden, containers en vervoermiddelen, zoals bedoeld in de artikelen 208 tot en met 213;
 - j) verpakkingsmiddelen die gevuld worden ingevoerd en bestemd zijn om leeg of gevuld te worden wederuitgevoerd, voorzien van onuitwisbare en niet-verwijderbare merktekens ter identificatie van een buiten het douanegebied van de Unie gevestigde persoon;
2. Bij de aanzuivering van een regeling tijdelijke invoer voor de in lid 1 bedoelde goederen kan de aangifte tot wederuitvoer mondeling worden gedaan.

Artikel 137 Mondelinge aangifte voor uitvoer (Artikel 158, lid 2, DWU):

2. Voor de in artikel 136, lid 1, bedoelde goederen kan de douaneaangifte tot uitvoer mondeling worden gedaan, wanneer deze goederen bestemd zijn om te worden wederingevoerd.

C: PROCEDURE IN DE HAVEN VAN ZEEBRUGGE BIJ BINNENKOMEN

1. Algemeen:
 - + verplichte vermelding op de summiere aangifte (ENS);
 - + verplichte vermelding op de ATO / CUSCAR wanneer deze gelost worden in de haven.
2. Aanzuivering ATO – PLDA:
 - Automatische zuivering van het artikel door toevoeging van code E in de CUSCAR/ATO.
3. Controle door Mobiel Team 1 Zeebrugge – verificatieteam:
 - Mailbericht met Excel lijst aan het verificatieteam met daarin:
 - + boekingsnummer
 - + trailernummer
 - + vermelding leeg / laadborden / verpakkingsmiddelen

mailadres: verif.dienst.da.zeebrugge@minfin.fed.be

onderwerp van de mail: "verblijfsnummer/naam van het schip/aangifte lege trailers/laadborden/verpakkingsmiddelen"

- Mailbericht van de rederij dient toe te komen op de dienst uiterlijk 1 uur voor het binnenvaren van het schip.
 - Bij controle door onze diensten: antwoord via reply mail naar de rederij binnen het uur na ontvangst mail van de rederij met vermelding van de te controleren items.
 - De verificatiedienst duidt een collega van het brigadeteam aan voor de controle.
 - Wegname van de voertuigen van de terminal: vrije beschikking op de terminal over de voertuigen 1 uur na ontvangst mail van de rederij (in principe op het moment van de voorziene lossing) indien geen bericht van selectie voor controle door onze diensten.
4. Noodprocedure – ATO / summiere aangifte op papier: zelfde werkwijze van toepassing als hierboven.
 5. Worden niet beschouwd als container en moeten niet op de ATO vermeld worden :
 - Mafi's / skelly's – cassettes: line equipments – maken deel uit van het schip – verlaten nooit de terminal.
 6. Definitie verpakkingsmiddelen : circulaire 2020/C/3 terugkerende goederen.
 - Verpakkingen en andere voorwerpen, met uitzondering van vervoermiddelen en containers, vervaardigd en ingericht voor het vervoer van goederen:
 - + gevuld uitgevoerd en ledig terug binnengebracht;
 - + ledig uitgevoerd en gevuld wederingevoerd;
 - Dekzeilen, manden, zakken en stuw materiaal (kaders, kettingen, stuw hout);
 - Andere containers dan deze welke als vervoermiddel worden aangemerkt;
 - Laadborden, wielstellen en ander klein getuig welke de goederen vergezellen om hun overlading en lossing te vergemakkelijken;

- Kurken, capsules en andere artikelen voor het sluiten van recipiënten, de bedrukte bladen en strippen van papier, van aluminium, van plastische stoffen enz. op formaat gesneden of op rollen en klaarblijkelijk bestemd voor het verpakken of het omwikkelen van producten, evenals kleevers, de etiketten en de kaarten voor drukknoppen.

Voorwaarden:

- blijvende en onuitwisbare merken dragen;
- worden naar de onderneming teruggezonden;
- niet bestemd zijn voor verkoop (bijvoorbeeld sporen van gebruik vertonen).

D: PROCEDURE IN DE HAVEN VAN ZEEBRUGGE BIJ BUITENGAAN

De vermelding op de laadlijsten bij uitvoer van de verpakkingsmiddelen wordt aanzien als mondelinge aangifte. Geen verdere formaliteiten.

Indien een uitvoerdocument voor tijdelijke uitvoer werd opgemaakt dient deze opgenomen te worden op de laadlijst en dient de normale procedure inzake ECS te worden toegepast.

VII. BEHANDELING DOCUMENTEN – ZEEBRUGGE KANTOOR VAN UITGANG - LADING BESTEMMING VK

OPMERKING: goederen aangeboden zonder uitvoer- of douanedocument zullen door de terminaloperator niet toegelaten op de terminal

A: UITVOER UNIE GOEDEREN

1. Formaliteiten uitvoer – Zeebrugge kantoor van uitvoer.

Instructie Bevoegdheid van de kantoren – D.I.537.02 / D.D.011.471 - § 11.

2. Behandeling uitvoerdocumenten EU A – Zeebrugge enkel kantoor van uitgang

Toepassing ECS – arrival@exit - aankomst van de goederen op het kantoor van uitgang moet geregistreerd worden in ECS met MRN nummer van de uitvoeraangifte.

Elektronisch manifest PLDA ingebracht door rederij.

Vaststelling uitvoer op de documenten EU A na bevestiging vertrek schip door havenautoriteit MBZ - ZEDIS.

Unie goederen aangeboden in Zeebrugge zonder uitvoeraangifte: goederen moeten aangeboden worden op de GIP voor het vervullen van de uitvoerformaliteiten.

B: UITVOER VAN UNIE GOEDEREN MET GEBRUIKMAKING VAN EEN T2-DOCUMENT

Betreft Unie goederen waarbij in de EU de uitvoeraangifte reeds werd vervangen door een T2-document met bestemming een binnenlands kantoor in het VK.

Is niet toegelaten:

- de opmaak in de EU van T2-documenten met het EU kantoor van uitgang, als kantoor van bestemming, behalve indien er hierbij gebruik wordt gemaakt van het grondgebied van een ander CTC land;
- T2-documenten opgemaakt voor goederen die uitsluitend over zee of door de lucht worden vervoerd.

Voor afhandeling T2-document: zelfde werkwijze als uitvoer van niet-uniegoederen met een T1-documenten, zie hieronder.

C: UITVOER NIET-UNIEGOEDEREN MET T1-DOCUMENT

1. Kantoor van bestemming (KVB) is NIET Zeebrugge (wel KVB in het VK):

Kantoor Zeebrugge is GEEN kantoor van doorgang – geen formaliteiten vereist.

T1-documenten moet opgenomen worden op de laadlijst / uitvoermanifest.

Bij nazicht laadlijst / uitvoermanifest door de dienst uitvoer: controle op geldigheid T1-document.

Geen verdere formaliteiten door de douane.

2. Kantoor van bestemming is Zeebrugge:

Zie hoofdstuk: **XIV. Aanbieden T-documenten op kantoor van bestemming Zeebrugge voor vaststelling aankomst en uitvoer**

De aankomst van het T1-document dient geregistreerd te worden door de terminaluitbater.

Registratie aankomst mogelijk:

- in de normale procedure, door gebruikmaking van de vergunning GLLP;
- in de vereenvoudigde procedure door gebruikmaking van de vergunning “toegelaten geadresseerde”.

Goederen kunnen ook in de RTO worden geplaatst door middel van inschrijving in de voorraadadministratie.

D: BEHANDELING UITVOERDOCUMENTEN ANDERE : CARNET TIR – CARNET ATA – 302 - CARNET DE PASSAGE – CARNET INTERNATIONAAL VERKEER

De documenten en het voertuig moeten aangeboden worden aan de dienst verificatie op de GIP vooraleer deze geladen worden op het schip.

Na behandeling en afhandeling wordt een laat-volgen afgeleverd ten bewijze van het aanbieden van de goederen aan de douane. Op basis van dit document wordt door de goederenbehandelaar toelating verleend tot de terminal met het oog op de inschepping.

Zie bijlage 1.

E: VASTSTELLING VAN DE UITGANG/UITVOER OP DE T-DOCUMENTEN - DIENST UITVOER

- Betreft de T-documenten waarvoor Zeebrugge kantoor van bestemming is.
- In te reiken door de goederenbehandelaar.
- Excelbestand bevattende:

kolom 1 : containernummer/VIN-nummer/trailernummer

kolom 2 : MRN-nummer aangifte

kolom 3 : bij gedeeltelijke uitvoer: hoeveelheid en gewicht

mailadres: uitvoer.da.zeebrugge@minfin.fed.be

onderwerp van de mail: verblijfsnummer/naam van het schip/overzicht uitgaande voertuigen – ncts – t-documenten

- Lijst moet binnen een periode van twee weken na uitvoer worden ingediend.

Deze lijst geldt tevens als kennisgeving van wederuitvoer (artikel 274 van de verordening 952/2013) ter aanzuivering van de voorraadadministratie van de vergunning RTO van de goederenbehandelaar.

F: NOODPROCEDURE NCTS

Bovenvermelde regeling kan niet toegepast worden indien de aangifte NCTS werd opgesteld met toepassing van de “noodprocedure” (papieren aangifte). In dat geval moet de NCTS aangifte nog steeds voorgelegd worden aan de douane op de GIP door de aangever.

G: CONTROLE OP DE LADING NA AFVAART DOOR DE DIENST UITVOER

Na afvaart van het schip bezorgt de rederij een Exel bestand aan de dienst uitvoer met daarop **alle** geladen items:

- Boekingsnummer + identificatie;
- Aard van het douanedocument (T1,T2, EU A, Carnet ATA....);
- MRN van het document.

Mailadres: uitvoer.da.zeebrugge@minfin.fed.be

onderwerp van de mail : verblijfsnummer / naam van het schip / datum / uitvoer laadlijst

H: EXS MET BESTEMMING VK

Ten laatste 2 uur voor het vertrek van het vervoermiddel moet, door de scheepsagent, de exit summary declaration of EXS ingediend worden op het kantoor van uitgang.

VIII. MAATREGELEN FAVV

Bij binnenbrengen uit het VK: zelfde maatregelen van toepassing als bij invoer uit derde landen.

Bij buitengaan EU – VK: zelfde maatregelen van toepassing als bij uitvoer naar derde landen.

IX. GASMETING BIJ FYSIEKE VERIFICATIE VAN GOEDEREN

Dezelfde regeling geldt als bij invoer/uitvoer uit derde landen, voorleggen van attest enkel vereist voor gesloten voertuigen (container, gesloten trailer, ...)

Niet voor bache-voertuigen, reeferen en andere open voertuigen.

De metingen mogen plaatsvinden op de terminal van aankomst/vertrek, het voertuig moet dan binnen de twee uur aangeboden worden op de GIP voor verificatie.

X. VERVOER BELGIE - IERLAND MET GEBRUIKMAKING VAN DE LANDBRIDGE

Gebruik van een T2-document teneinde de unie-status van de goederen te vrijwaren.

Kantoor van vertrek en kantoor van bestemming is steeds een lers kantoor.

Bij binnenkomen voorleggen T2 document :

- Het document wordt samen aangeboden met de andere T-documenten op de Exellijst “kantoor van doorgang”.
- Registratie aankomst en gelijktijdige “aanzuivering” door vermelding “uniegoederen” in de module “af te schrijven” met aanzuivering hoeveelheid en gewicht.
- Geen verdere formaliteiten – voertuig mag onmiddellijk de terminal verlaten.

Bij uitgaan: vermelden T2 op de laadlijsten – geen verdere formaliteiten.

XI. E-COMMERCE

De modaliteiten inzake postzendingen en e-commerce zijn opgenomen in de circulaire 2018/C/117 betreffende e-commerce.

Het wordt de koerierdiensten aangeraden om voor het aanbrengen van de goederen in Zeebrugge, zowel bij uitvoer als bij invoer, gebruik te maken van het communautair douanevervoer.

Bij invoer kunnen de goederen op basis van een T1-document worden aangebracht op een GLLP/toegelaten geadresseerde/RTO.

Ingeval van e-commerce kunnen de goederen worden aangebracht op een plaats waar men over de nodige vergunningen “BeGate” beschikt.

Bij het overbrengen van een groepage aan goederen raden wij aan om, gezien de hoeveelheid, de diversiteit aan goederen en de diverse afzenders dat op dergelijke zending aanwezig kunnen zijn, om met de rederij een methode af te spreken om de ENS-gegevens te bezorgen, zodanig dat zij ook aan hun verplichting als transporteur kunnen voldoen!

XII. OVERBRENGING RTO

Voorlopig enkel in Pilootproject-fase

Doel: overbrenging van goederen van een RTO naar een andere RTO zonder gebruikmaking van een T1-document:

- binnen België;
- beide RTO houders zijn AEO C;
- aangepaste RTO vergunning.

De termijn van 90 dagen blijft doorlopen.

Niet van toepassing voor transshipment.

Overbrenging gebeurt op basis van de inschrijving/afschrijving van de goederencomptabiliteit van de RTO.

Binnen het havengebied van Zeebrugge – gebruik van het RTO-bericht “overbrenging”:

= elektronisch bericht van de ontvangende RTO naar de goederencomptabiliteit PLDA, waardoor er een automatische afschrijving is van de goederencomptabiliteit.

De verzendende RTO vult de goederencomptabiliteit aan met de gegevens (referentienummer) van de ontvangende RTO. Daarna kunnen de goederen worden overgebracht.

XIII. NOODPROCEDURE TERMINALS C.RO PORTS ZEEBRUGGE EN P&O FERRIES

A: ALGEMEEN

- Voor het instellen van de noodprocedure is ENKEL de helpdesk PLDA bevoegd
- De noodprocedure wordt door de helpdesk PLDA afgekondigd via publicatie op de website AAD&A, webpagina PLDA en/of door individuele verwittiging van de economische operator en de betrokken douanediensden.
- Elke noodprocedure wordt geïdentificeerd met een call-nummer

B: BINNENKOMEN VK – ZEEBRUGGE

- Summiere aangifte bij binnenkomen:
- Sato/vrachtlijst/ CUSCAR berichten : inreiken Excel bestand of op papier.
- Manuele aanzuivering –rederij is verantwoordelijk bij niet aanzuivering van de regeling TO.

C: BUITENGAAN ZEEBRUGGE – VK

- Toepassing arrival@exit / geautomatiseerd exportmanifest IS operationeel.
Kan niet toegepast worden voor manuele aangiftes in de noodprocedure.
- Manuele aangiftes in de noodprocedure:
 - + bij boeking van de lading: vermelding van eigen nummering van aangifte bv : NP-2XL-nr..
Vermelding : toepassing noodprocedure
 - + manuele documenten moeten binnengebracht worden op dienst uitvoer voor vaststelling uitvoer

- Toepassing arrival@exit NIET operationeel:

Er kan worden afgeweken van de circulaire Export Control System (ECS) European Export Control System D.I 537.02 van 25 juli 2007, waarin wordt bepaald dat de indiening van een papieren aangifte verplicht is.

Wij raden u aan de volgende procedures te volgen in het kader van uitvoer :

- + per e-mail doorsturen van de aangifte door de operator naar
uitvoer.da.zeebrugge@minfin.fed.be;
- + de douane zal een handtekening en stempel op de aangifte plaatsen;
de getekende en afgestempelde aangifte wordt door de bevoegde douanediens ten aan de operator toegestuurd per e-mail.

XIV. AANBIEDEN T-DOCUMENTEN OP KANTOOR VAN BESTEMMING ZEEBRUGGE VOOR VASTSTELLING AANKOMST EN UITVOER/LADING AAN BOORD

A: WETTELIJKE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.

- Circulaire 2019/C/12 betreffende goedgekeurde en aangewezen plaatsen voor het aanbrengen van goederen bij de douane
- Verordening nr. 952/2013 van het Europees Parlement en van de raad van 9 oktober 2013 tot vaststelling van het douanewetboek van de Unie (DWU)
- Gedelegeerde Verordening nr. 2015/2446 (DA) van de Commissie van 28 juli 2015 tot aanvulling van de Verordening nr. 952/2013
- Uitvoeringsverordening nr. 2015/2447 (IA) van de Commissie van 24 november 2015

B: ALGEMENE PRINCIPES

1. Goederen onder dekking van een T-document moeten op het kantoor van bestemming aangeboden worden op het aangewezen douanekantoor of op een daartoe door de douaneautoriteiten aangewezen of goedgekeurde plaats. (art. 139, verordening 952/2013).

Dit kan zijn:

- het douanekantoor Zeebrugge GIP;
- een goedgekeurde plaats voor lossing vergunning GLLP – terminal in de haven;
- een RTO – terminal in de haven;

De aanbieder kan ook gebruik maken van zijn vergunning Toegelaten Geadresseerde.

2. De aanmelding dient elektronisch te gebeuren door gebruikmaking van het NCTS-systeem.
3. Niet-uniegoederen aangebracht bij de douane krijgen de status “Goederen in Tijdelijke Opslag”.

4. De aanbieder van de goederen is verantwoordelijk voor alle gevolgen die daaruit voortvloeien: vertonen van de goederen bij een controle, betaling boete bij laattijdig aanbieden of verbroken verzegeling, ...).
5. Goederen onder dekking van een T2 dienen niet opgenomen te worden in de voorraadadministratie RTO gezien zij niet de status van goederen in tijdelijke opslag krijgen.

C: AANBRENGEN GOEDEREN OP HET KANTOOR VAN BESTEMMING ZEEBRUGGE GIP

1. Te gebruiken locatiecode: AL318028.
(in te vullen vak: "Aangenomen Locatie" in NCTS – Registreer aankomstmelding – aankomstplaats van de goederen).
2. De aangifte dient onmiddellijk vervangen te worden voor een geoorloofde bestemming.

D: AANBRENGEN GOEDEREN OP EEN GOEDGEKEURDE LOSPLAATS GLLP/RTO IN DE HAVEN

1. Te gebruiken locatiecode: de code vermeld in de vergunning: locatiecode NCTS (in te vullen vak "Aangenomen Locatie" in NCTS – Registreer aankomstmelding – aankomstplaats van de goederen).
2. Na registratie van de aankomst door de aangever en vrijgave van het T1-document verkrijgen de goederen de status "Goederen onder Tijdelijke Opslag".
3. Na vrijgave van het T1-document staan de goederen onder de verantwoordelijkheid van de vergunninghouder GLLP of RTO.
4. Registratie van de aankomst met bestemming een GLLP of RTO op een terminal in de haven van Zeebrugge kan enkel door de vergunninghouder zelf tenzij voorlegging aan de douane van een verbintenis – zie punt 14 circulaire 2019/C/12 en bijlage 3.
5. Goederen opgenomen in een RTO dienen vermeld te worden in de voorraadadministratie.

E: TE GEBRUIKEN LOCATIECODES

Normale procedure:

In het vak "aangenomen locatie" vermelden: locatiecode van de vergunninghouder RTO/GLLP.

Bij gebruikmaking van de vergunning toegelaten geadresseerde:

In het vak "code toegelaten plaats van de goederen" vermelden : de locatiecode vermeld in de vergunning.

het vak "vereenvoudigde procedure" wordt aangevinkt.



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

DOUANE EN ACCIJNZEN

ALGEMENE ADMINISTRATIE DOUANE EN ACCIJNZEN

MOBIEL TEAM 1 ZEEBRUGGE

MINISTER BEERNAERTSTRAAT 3

8380 ZEEBRUGGE

LAAT VOLGEN

Rederij: P&O - COBELFRET-C.Ro (schrappen wat niet past)

Boekingsnummer :

Nummerplaat vervoermiddel :

Soort document (ATA, TIR....) :

Nummer document :

kantoor van uitgifte :

Het vervoermiddel met bovenvermelde gegevens heeft zich op (datum) aangeboden op de GIP, Minister Beernaertstraat 3, verificatiebureau.

Het vermelde document werd door onze diensten in last genomen en behandeld. Het voertuig mag geladen worden aan boord van het schip.

De gegevens mbt de documenten dienen opgenomen te worden op de laadlijsten van het schip.

Zeebrugge (datum).

Dienst Verificatie

Gelieve te waarmaken met de communautaire stempel.

1/1



WWW.FIN.BELGIUM.BE
DOUANE EN ACCIJNZEN • FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

