



Ter attentie van de Regionale centrumdirecteurs  
en hun diensten

Uw bericht van	Uw kenmerk:	Ons kenmerk:	Bijlage(n):
-	-	2020/OPS/Com/00054	-

Brussel, 24 maart 2020

## Elektronisch bezorgen van certificaten/vergunningen

Deze nota betreft het voorleggen van officiële certificaten en vergunningen aan de verificatiediensten in het kader van een controle, hetzij bij invoer, hetzij bij uitvoer.

### 1. Regeling bij uitvoer

- 1.1. Indien vergunningen of certificaten door de vergunningafgevendende dienst elektronisch worden afgeleverd, stelt er zich geen probleem. De originele vergunningen zijn immers aan de basis in elektronisch formaat. Dit geldt ondermeer voor de uitvoervergunningen vermeld in de **Uitvoeringsverordening 2020/402 van 14 Maart 2020 tot onderwerp van de uitvoer van bepaalde producten aan de overlegging van een uitvoervergunning**. Deze verordening betreft de uitvoer van persoonlijke beschermingsmiddelen. De FOD Economie is hierbij de bevoegde autoriteit voor het afleveren van de uitvoervergunningen. Deze vergunningen zullen langs elektronische weg afgeleverd worden.
- 1.2. Vergunningen of certificaten die niet vanuit de bron elektronisch worden verleend, m.a.w. op papier worden afgegeven én die de goederen niet dienen te vergezellen naar het land van bestemming, mogen altijd via mail in kopie worden voorgelegd en indien conform, aanvaard. Immers, deze vergunningen of certificaten hebben geen rechtsgrond in het land van bestemming. Zelfs indien het gaat om vergunningen die moeten worden afgeschreven, dan nog mogen deze per mail als kopie worden voorgelegd. Afschrijvingen kunnen à posteriori worden gedaan door de diensten van de afdeling Aangiftebeheer. Wanneer vergunningen of certificaten op deze wijze worden voorgelegd, dient de aangever een verklaring bij te voegen met de melding dat de originele stukken zich bij hem bevinden en gearchiveerd worden in het kader van zelf-archivering.
- 1.3. Vergunningen of certificaten die niet vanuit de bron elektronisch worden verleend, m.a.w. op papier worden afgegeven én die de goederen moeten vergezellen naar het land van



Wendy Saerens – AAD&A  
Koning Albert II-laan 33 - Bus 372 – 1030 Brussel  
•Gsm : +32 (0)470 77 59 23  
•E-mail : wendy.saerens@minfin.fed.be



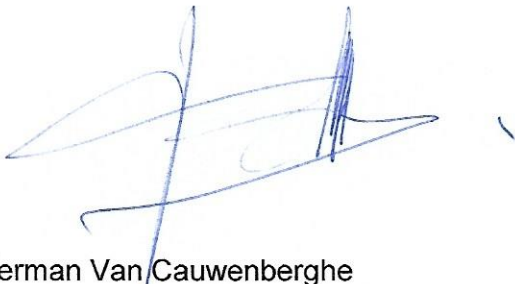
Raadpleeg uw online dossier op  
[www.myminfin.be](http://www.myminfin.be)

bestemming, moeten nog steeds voorgelegd worden aan de bevoegde dienst (verifiërende ambtenaar of hulpkantoor). Immers, deze vergunningen of certificaten moeten, indien de aangever daarom verzoekt, gewaarmerkt worden door een officiële communautaire stempel en eventueel het visum van de bevoegde ambtenaar. Deze vergunningen of certificaten moeten immers hun uitwerking krijgen in het land van bestemming. Voorbeelden hiervan kunnen zijn T2L, ATR, EUR 1, ....

## 2. Regeling bij invoer

- 2.1. Alle certificaten en vergunningen, voor zover ze niet reeds aan de bron op elektronische wijze door de vergunningafgeevende dienst werden afgeleverd (bijv. REX, Traces,...), mogen in kopie per mail aangeboden worden aan de verifiërende ambtenaar. Voor zover conform, zal deze ze ook aanvaarden.

Dit geldt ook voor certificaten en vergunningen die moeten worden afgeschreven. De afschrijving kan à posteriori gebeuren bij de diensten van het afdeling Aangiftebeheer. Wanneer vergunningen of certificaten op deze wijze worden voorgelegd, dient de aangever een verklaring bij te voegen met de melding dat de originele stukken zich bij hem bevinden en gearchiveerd worden in het kader van zelf-archivering.



Herman Van Cauwenberghe  
Hoofd van de Administratie Operaties